

Гирба Е.Ю.

***ПОДГОТОВКА К КОНКУРСУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА***

Методические рекомендации

УДК 37.013

ББК 74.05

М 34

М34 Гирба Е.Ю. Подготовка к конкурсу профессионального мастерства – УМЦ Серпухов 2012. – 150с.

В Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом Российской Федерации Д.А.Медведевым одним из направлений модернизации образования выделено совершенствование учительского корпуса: «Система моральной поддержки - это уже сложившиеся конкурсы педагогов ("Учитель года", "Воспитать человека", "Сердце отдаю детям" и др.), масштабный и действенный механизм поддержки лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта "Образование".

Такая практика будет расширяться на уровне субъектов Российской Федерации. Участие в конкурсах и распространение педагогического опыта, так или иначе, связано с выступлением для аудитории или публикацией статей в специализированной литературе.

Как подготовиться к столь ответственному моменту? Мы рассмотрели несколько позиций, которые, полагаем, смогут в чем-то помочь учителям при подготовке к участию в конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года», «Самый классный классный».

Данные методические рекомендации предназначены для педагогов общеобразовательных школ, воспитателей дошкольных учреждений, педагогов дополнительного образования, словом тех, кто является потенциальным участником конкурса профессионального мастерства.

Оглавление

ЗАОЧНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОПЫТА	4
ПОРТФОЛИО	4
ВИДЕОРОЛИК	7
ЭССЕ «МОЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ФИЛОСОФИЯ».....	8
ПУБЛИКАЦИЯ В НАУЧНЫХ ЖУРНАЛАХ И СБОРНИКАХ МАТЕРИАЛОВ НАУЧНО- ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ.....	10
НАУЧНАЯ СТАТЬЯ.....	11
ТЕЗИСЫ	12
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ САЙТ УЧИТЕЛЯ И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНКИ	13
ОЧНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА	17
ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ	17
«ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА».....	18
«ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОПЫТА»	20
«МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ».....	21
ОТКРЫТЫЙ УРОК И ЕГО АНАЛИЗ	23
МНОГООБРАЗИЕ СТРУКТУР УРОКА	24
ТИПОЛОГИЯ УРОКА В СОВРЕМЕННОЙ ШКОЛЕ	27
ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ	28
ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УРОКА И ПОДГОТОВКИ К НЕМУ УЧИТЕЛЯ	32
АНАЛИЗ УРОКА	33
УРОВНИ ПРОВЕДЕНИЯ УРОКА С ПОЗИЦИИ ЖЮРИ.....	37
«ДИАЛОГ С РОДИТЕЛЯМИ» (ИМПРОВИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ).....	38
«РАЗГОВОР С УЧАЩИМИСЯ» (КЛАССНЫЙ ЧАС).....	42
ОТКРЫТАЯ ДИСКУССИЯ.....	44
МАСТЕР-КЛАСС	46
ЛИТЕРАТУРА	50
ПРИЛОЖЕНИЯ	52

ЗАОЧНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОПЫТА

ПОРТФОЛИО

Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления материалов, демонстрирующих уровень профессионализма учителя и умение решать задачи своей профессиональной деятельности. Портфолио учителя показывает уровень подготовленности педагога и уровень активности в учебных и внеучебных видах деятельности.

Главное назначение портфолио - продемонстрировать наиболее значимые результаты практической деятельности для оценки своей профессиональной компетенции, такие как реализованные проекты, участия в олимпиадах и конкурсах, проведённые педагогом исследования.

Портфолио позволяет педагогу проанализировать, обобщить и систематизировать результаты своей работы, объективно оценить свои возможности и спланировать действия по преодолению трудностей и достижению более высоких результатов.

Второе важное предназначение портфолио учителя - это альтернативная форма оценки профессионализма и результативности работы педагога при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

В портфолио входят:

- структура представленного материала;
- описание опыта и системы работы участника, раскрывающие модель совместной деятельности педагога и обучающихся, которая отражает процесс воспитания, развития, формирования и становления личности обучающихся (не более 15 страниц печатного текста (без приложений) 14 шрифтом Times New Roman с интервалом 1,5);
- наиболее значимые авторские проекты, программы, аналитические материалы (диагностики изучения детского коллектива; методики оценки результативности деятельности классного руководителя, разработки и другое);
- список публикаций и печатных работ (при наличии);
- цветная фотография (4х6) участника;
- компьютерная презентация с изложением лучшего образца собственного опыта.

Примерная структура портфолио учителя.

Общие сведения об учителе

Фамилия Имя и Отчество должны быть прописаны достаточно крупным, красивым, хорошо читаемым шрифтом. Ошибкой многих является "слишком" красивый шрифт с излишними завитушками. Некоторые педагоги считают, что чем изощрённее шрифт, тем очевиднее их умение пользоваться компьютером. Это не так. Подобные надписи нечитабельны и демонстрируют полную безвкусицу. Не нужно портить впечатление о вас с самого начала. Поступите иначе - постарайтесь создать чёткую ассоциацию между ФИО и всем остальным, что говорит о Вас. Подберите хороший шрифт и цвет, тогда появится шанс, что портфолио вызовет положительные эмоции, а его автор не останется безымянным.

Разместите рядом с ФИО вашу фотографию. Фото само расскажет о вашем возрасте. Кроме того оно продемонстрирует вашу обаятельность и красоту. А это, согласитесь, немаловажно!

Образование. В этом разделе нужно указать свою основную специальность и квалификацию по диплому. Если у Вас несколько дипломов, то их всех нужно перечислить здесь.

Трудовой и педагогический стаж работы. Этот раздел отражает ваше положение на карьерной лестнице педагога. Не забывайте обновлять этот раздел! Здесь нужно перечислить все учебные заведения, в которых вам удалось поработать. Данный раздел один из самых важных, поскольку демонстрирует Ваш педагогический опыт и его разнообразие, а это один из ключевых параметров оценки учителя.

Повышение квалификации. В этом разделе указываются пройденные вами курсы, семинары в которых вам удалось поучаствовать или проявить себя. Возможно, вы были организатором подобных курсов или семинаров - это также стоит отметить. Если курсы не были связаны с профессией педагога (из смежных областей), то о них всё равно стоит упомянуть.

Награды, грамоты, благодарственные письма. Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога. В нём можно писать всё! Но советую размещать награды, грамоты и благодарственные письма в порядке значимости. Последние строки раздела обычно получают меньше внимания, поэтому постарайтесь самое важное поместить под №1.

2. Результаты педагогической деятельности

В этом разделе должны быть собраны: материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету; сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и

других олимпиадах, конкурсах; результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся; сведения о наличии медалистов; сведения о поступлении в вузы по специальности и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя.

3. Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- обоснование выбора аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- обоснование выбора аттестуемым используемых образовательных технологий;
- обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;
- работа над методической темой;
- работа в методическом объединении;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах
- участие в методических и предметных неделях;
- участие в организации и проведении семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- написание рукописей кандидатской или докторской диссертации;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статей.

4. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел должен содержать документы:

- список творческих работ учащихся, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, классных часов, фотографии проведенных мероприятий;
- программы работы кружков, факультативов, элективных курсов.

5. Учебно-материальная база

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные учебники и т. п.);
- аудио- и видеопособия;

(Указание наличия полного перечня дидактических и методических материалов нецелесообразно)

ВИДЕОРОЛИК

Видеоролик стал составной частью многих конкурсов профессионального мастерства. Профессиональный видеорепортаж стоит довольно дорого, а на конкурсную оценку в большинстве своем не влияет. Необходимость кинопродукта продиктована подготовкой к завершению конкурсных испытаний – публичный показ с целью знакомства аудитории с конкурсантами.

Несколько советов, как сделать видеорепортаж своими руками, на что обратить внимание.

Телевизионный репортаж *показывает зрителю событие*. Описательную функцию в этом случае выполняет видеоряд. Зрелищность и убедительность предлагаемой картинке — условия «смотрибельности» репортажа.

Видеорепортаж состоит из трех основных элементов:

1. закадровый текст сообщения – характеристика педагогической деятельности учителя, используемых технологий. Записать закадровый текст можно с помощью программы Audacity;
2. видеоряд — смонтированные фрагменты видеоизображения, отобранные из исходников (отснятого на цифровую видеокамеру материала). Видеомонтаж можно выполнить с помощью программы Movie Maker;
3. звуковой фрагмент или синхрон – фрагменты уроков, отзывы учеников, отзывы родителей, коллег.

Очень важно не свести видеорепортаж к хвалебной песне о педагоге. Показ должен констатировать факты: использование инновационных технологий на уроках, во внеклассных мероприятиях, на родительских

собраниях, при этом сделать акцент на уникальность, нестандартность, отличность от других замечательных педагогов, работающих в школах.

ЭССЕ «МОЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ФИЛОСОФИЯ»

Цель написания эссе – способствовать развитию интереса к философии у тех, кто самостоятельно, творчески мыслит. Жанр философского эссе требует не специальных научных знаний или овладения философской категориальной техникой, а умения самостоятельно мыслить, сравнивать свой опыт с наблюдениями других.

Эссе (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») — литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы (в пародийной русской традиции «взгляд и нечто»). В отношении объёма и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой — с философским трактатом. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, антитетичность мышления, установка на интимную откровенность и разговорную интонацию. Некоторыми теоретиками рассматривается как четвёртый, наряду с эпосом, лирикой и драмой, род художественной литературы.

АНТИТЁЗА, антитетичность, в широком смысле — принцип мировосприятия, заключающийся в обнаружении противоположности двух явлений; в искусстве — прием, запечатлевающий контрастность понятий, характеров, психологических состояний, ситуаций, атрибутов быта.

Цель конкурсного эссе состоит в оценке навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно—следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых

моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

В написании эссе приветствуются философские понятия: «добро» — «зло», «действие» — «рефлексия», «красота» — «уродство», «вера» — «рассудок», «дух (душа)» — «тело», «юность» — «старость», «мгновение» — «вечность», «подлинное» — «кажущееся».

Тема эссе не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

Построение эссе — это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

За что эксперты могут вас похвалить?

За способность построить и доказать вашу позицию по определенным проблемам на основе ваших знаний.

При выдвижении вашей собственной позиции в центре внимания оказывается ваша способность (возможность) критически и независимо оценивать круг данных и точки зрения/аргументацию других, способность понимания, оценки и установления связи между ключевыми моментами любых проблем и вопросов; умение дифференцировать (что является более, а что менее важным); понимать аналитические подходы и модели; дифференцировать противоположные подходы и модели и их применение к эмпирическому материалу, дискуссии о принципиальных вопросах.

Что не нравится членам жюри или экспертам.

То, что вы не можете ответить на вопрос, который сами и поставили.

Неумение придерживаться ответа на основной вопрос.

Использование риторики (утверждение) вместо аргументации (доказательства).

Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение.

Слишком обширная описательная часть, не подкрепленная аналитическим материалом.

Изложение других точек зрения, без высказывания собственной позиции.

Повторы без необходимости.

ПУБЛИКАЦИЯ В НАУЧНЫХ ЖУРНАЛАХ И СБОРНИКАХ МАТЕРИАЛОВ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ

Количество публикаций педагогических работников в научных изданиях неукоснительно растет. И дело не в том, что большинство из них являются аспирантами или соискателями, а в том, что публикации являются одним из параметров текущей аттестации педагогов. К сожалению это не в пользу научного стиля изложения. Педагоги-практики, в большей мере склонны публиковать разработки уроков, сценарии мероприятий, программы элективных курсов, рабочие программы. Участие же в различных научно-практических конференциях и конкурсах обязывает к несколько иной трактовке своей педагогической практики.

Научный стиль — функциональный стиль речи, литературного языка, которому присущ ряд особенностей: предварительное обдумывание высказывания, монологический характер, строгий отбор языковых средств, тяготение к нормированной речи. [из *Википедии — свободной энциклопедии*]. Так как ведущей формой научного мышления является понятие, почти каждая лексическая единица в научном стиле обозначает понятие или абстрактный предмет. Точно и однозначно называют специальные понятия научной сферы общения и раскрывают их содержание особые лексические единицы — термины.

Языку научного общения присущи свои грамматические особенности. Названия понятий в научном стиле преобладают над названиями действий.

Для научной речи характерно использование глагольных форм с ослабленными лексико-грамматическими значениями времени, лица, числа, что подтверждается синонимией структур предложения: *перегонка производится; выводится заключение* и пр.

Еще одна морфологическая особенность научного стиля состоит в использовании настоящего вневременного (с качественным, признаковым

значением). *Произведено n опытов, в каждом из которых x принял определенное значение.*

Около 80 % от глаголов составляют формы глаголов несовершенного вида, являясь более отвлеченно-обобщенными. Немногие глаголы совершенного вида используются в устойчивых оборотах в форме будущего времени, которое синонимично настоящему вневременному: *рассмотрим..., уравнение примет вид.*

Местоимение мы, кроме употребления в значении так называемого авторского мы, вместе с формой глагола часто выражает значение разной степени отвлеченности и обобщенности в значении «мы совокупности» (я и аудитория, я и научный руководитель): *Мы приходим к результату. Мы можем заключить.*

НАУЧНАЯ СТАТЬЯ

Несколько советов для написания именно научной статьи.

Перед статьей размещается аннотация - это краткий ответ на вопрос «О чем эта статья?». Как правильно составить текст аннотации? Самый лучший способ – попробуйте рассказать кому-нибудь в двух-трех предложениях, чему посвящена статья, для чего она написана, какие выводы в ней делаются. Иногда это бывает непросто сделать с первого раза, но такая задача под силу любому автору.

Научная статья в общем виде обычно состоит из трех частей: введения, основной части и выводов. Эти части обязательно должны быть обязательно написаны и ясно выражены в тексте (сами слова «вступление», «основная часть» и «выводы» в подзаголовках писать не нужно).

Вступление.

Обычно достаточно одного-двух абзацев, чтобы кратко пояснить, в какой области и о какой проблеме пойдет речь, и чем закончится рассуждение. Во вводной части должны быть обоснованы актуальность и целесообразность разработки темы (научной проблемы или задачи).

Основная часть.

Здесь необходимо подробно изложить процесс исследования, научные факты и открытия, на которые опирался или же которые опровергал автор. Здесь же нужно указать ссылки на используемые источники, обычно это 4-6 ссылок на 8 тыс. знаков.

Обязательно должна быть подчеркнута научная новизна предлагаемых идей. В основной части статьи путем анализа и синтеза информации необходимо раскрыть исследуемые проблемы, пути их решения, обоснования возможных результатов, их достоверность. Здесь же можно привести примеры практической апробации полученных результатов.

Выводы.

Любая научная статья, в которой предлагаются новые методы, идеи или приводится аналитический обзор, должна завершаться выводами автора: что

позволяет понять, чего можно добиться, используя описанную идею, кому это может быть интересно. В заключительной части необходимо подвести итог, сформулировать выводы, рекомендации, указать возможные направления дальнейших исследований.

Правила оформления научных статей в каждом конкурсе или издательстве свои, они опубликованы на официальных сайтах издательств или прописаны в конкурсных положениях.

ТЕЗИСЫ

Тезисы – краткий, логически выстроенный текст, в котором отражены основные положения, идеи и результаты Вашей работы. Тезисы являются основой для отбора участников на различные конференции, форумы и научные семинары, статьи и т.п.

Оформление тезисов

Объем тезисов определяет та организация, которая собирает их для последующего опубликования. Он может варьировать от 1 до 5 страниц. Помните, что задается предельно допустимый объем. Это значит, что текст может быть и меньшим (но не превосходить заданную границу).

Внимательно читайте правила оформления тезисов и следуйте им. Учитывайте требования к размеру шрифта, величине полей, интервалу между строк, использованию различных видов выделения, ссылок и сносок, возможности включения схем, таблиц, рисунков. Если отступления от предложенных правил будут значительными, тезисы, вероятнее всего, отклонят.

Прямое цитирование в тезисах нежелательно. Если вы пересказываете мысль автора, необходимо назвать его инициалы, фамилию и год издания упоминаемой работы. Каждая фамилия, приведенная в тезисах, должна сопровождаться (в скобках) указанием на годы издания тех работ, в которых изложена упоминаемая вами точка зрения данного автора. Недопустимо приведение фамилий без инициалов. Инициалы ставятся перед фамилией (за исключением списка литературы, если позволено его привести, что бывает для тезисов далеко не всегда).

Каждая из методик, упоминаемых в тезисах, обязательно должна сопровождаться ссылкой на то издание, из которого она взята (инициалы и фамилия автора методики, год ее опубликования).

Требования к содержанию тезисов

Название тезисов должно соответствовать их содержанию.

Тезисы должны включать в себя ответы на три вопроса:

- что изучалось? (постановка проблемы исследования, краткое обоснование ее актуальности, новизны, теоретического и практического значения).

- как изучалось? (описание методологии исследования: для эмпирических исследований – выборки, методов и методик организации работы, сбора и обработки данных, для литературных обзоров – способов поиска и критериев отбора литературы, на основе которой подготовлена работа).

- какие результаты были получены? (основные выводы).

Главные секреты хороших тезисов

Хорошие тезисы – это следствие хорошо выполненного исследования. Маловероятно написать хорошие тезисы по плохо (небрежно, некачественно) проведенной, не соответствующей установленным требованиям исследовательской работе.

Внимательно формулируйте тему научно-исследовательской работы. Проверьте по периодическим изданиям, сборникам статей и тезисов, нет ли совпадения с тематикой уже проведенных другими исследований.

Тщательно продумывайте дизайн исследования. Не ставьте слишком много вопросов в одной работе, оставьте их для последующих этапов вашего исследования. Стремитесь к относительно простым, изящным схемам.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ САЙТ УЧИТЕЛЯ И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНКИ

Неоспоримым фактом является то, что Интернет сегодня - это самый колоссальный источник информации, который знало человечество. Но его возможности, такие, как оперативность, быстрота и доступность связи между пользователями на дальних и близких расстояниях, позволяют использовать Интернет не только как инструмент для познания, но и как инструмент для общения.

Использование информационных технологий - это обновление роли учителя, его готовности передавать свои знания и опыт новыми средствами. С их помощью уже сегодня можно решать множество дидактических, организационных и методических проблем.

Сегодня по сути дела возникла новая форма профессионального взаимодействия – обмен информацией и собственными разработками в сети Интернет, создание условий для дистантного обучения.

Положительные стороны данного взаимодействия:

- возможность самообразования: нахождения соответствующую своему уровню подготовки информацию;
- возможность самореализации;

- возможность сравнения, анализа;
- возможность диалога, обсуждения в основе большинства представленных информационных массивов;
- возможность «вхождения» в тему на разную «глубину», с разной скоростью и степенью детализации, что является «прообразом» дифференцированного обучения;
- способ расширения зоны индивидуальной активности, самовыражения;
- возможность широкой географической самопрезентации;
- знакомство с разными мнениями;
- возможность моделирования;
- возможность многократности повторения;
- возможность пользоваться;
- наглядное и эмоциональное восприятие представляемой информации.

Педагоги создают свои персональные сайты, блоги, не боятся выступать на форумах. Безусловно, бывает жалко делиться тем, что с большим трудом создавалось в течение многих лет. Но это ваше право, вы можете им и не воспользоваться.

Основная цель любого сайта в Сети - чтобы как можно больше людей узнали о авторе и его деятельности. Нужно сказать, что специфика Интернет предоставляет учителю массу дополнительных возможностей по привлечению внимания к своему предмету, к себе (профессиональная деятельность, портфолио), своим достижениям – открывая огромные возможности. Во-первых, Сеть работает круглосуточно. Любой пользователь в любой момент времени может зайти на сайт и получить необходимую информацию по предмету, конкретному уроку, вопросу (ЕГЭ, д/з, психология, методика и т.д.), написать письмо, найти другие координаты для связи. Таким образом, ученик, учитель, родитель в удобное для себя время могут получить большое количество предварительной полезной информации без необходимости ждать, ехать, звонить.

Однако все вышесказанное может быть реализовано и на сетевых сообществах (открытый урок, samrus и т.д.), где учитель может завести персональную страничку с аналогичной информацией. Зачем тогда персональный сайт?

Дело в том, что персональный сайт позволяет наилучшим образом соискателю "подать себя" в выгодном свете: учитель может более подробно рассказать о себе, продемонстрировать полную галерею работ, завести личный блог, разместить свои статьи и комментарии - то есть подчеркнуть свои профессиональные личностные качества, персональный имидж. Безусловно, грамотно разработанный персональный сайт с актуальной информацией, интересными статьями, библиотекой электронных книг, блогом, ссылками на другие ресурсы будет интересен многим посетителям Сети. Естественно, что

поддержка работоспособности сайта и высоких позиций в рейтингах поисковых систем потребует определенных затрат. Создание web-сайтов - трудный и кропотливый процесс.

Общие критерии оценки персональных сайтов.

Администрирование:

1. Контент (содержание)

- Ясно ли предназначение сайта?
- Присутствует ли информация на всех страницах (во всех разделах) сайта?
- Ориентирован ли сайт на целевую аудиторию?
- Соответствует ли содержание сайта (текстовое, графическое) его тематике?
- Есть ли грамматические или синтаксические ошибки?

2. Эргономичность использования (юзабилити)

- Организовано ли содержание логически?
- Насколько проста и понятна навигация?
- Расположена ли навигация в одном и том же месте на всех страницах?
- Позволяет ли навигация вернуться на предыдущие подуровни?
- Присутствует ли ссылка обратной связи и насколько она доступна?
- Имеется ли понятный способ перехода между последовательно связанными страницами и разделами сайта?
- Приходится ли пользователю делать более 3-х кликов для того, чтобы найти нужную информацию?
- Работает ли сайт на всех платформах и браузерах?
- Можно ли просматривать сайт на разных разрешениях?
- Если применены технические и программные новшества, то доступны ли плагины?

3. Техническая реализация (функционал)

- Оправдывает ли себя время загрузки страницы?
- Если есть Flash intro, то предусмотрена ли функция пропуска заставки?
- Если сайт располагает большим количеством информации, то предусмотрены ли системы поиска и отбора (фильтрации)?

4. Оптимизация

- Отражают ли заголовки страниц их содержимое?
- Используются ли метаданные (meta, description, author, date...)?

- Снабжены ли картинки альтернативным текстовым описанием (alt)?

5. Внешний вид (дизайн)

- Выдержаны ли цвета, шрифты, графика в едином стиле?
- Сбалансированы ли цвета дизайна страниц?
- Сбалансирован ли макет страницы (наличие сетки)?
- Не перегружена ли страница информацией (особенно касается главных страниц)?
- Качественна ли графика и сочетается ли она с остальными составляющими страницы?
- Не мешает ли графика пользователю воспринимать информацию?

6. Посещаемость

Педагогическая составляющая:

- Наличие системы методических разработок и рекомендаций для учителей данного предмета;
- Наличие систематизированных тестовых материалов для учащихся;
- Наличие рекомендаций для родителей;
- Наличие форумов и форм обратной связи и их активность;
- Наличие возможности дистанционного образования учащихся;
- Наличие аналитических материалов: вопросников-анкет; сравнительного анализа достижений учащихся;
- Наличие статей на профессиональную тему;
- Отзывы посетителей сайта.

ОЧНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Зачастую выступающие готовят исключительно содержание своего выступления: пишут-пишут-пишут и учат-учат-учат текст, не уделяя достаточного внимания личному имиджу и управлению впечатлением. Известен философский закон о связи формы и содержания. То, что говорит оратор, его глубокие мысли — это содержание. То, как выглядит оратор, его манеры, стиль поведения — это форма. Данный закон еще никто не отменял. Глубокое содержание выступления, владение материалом оратору целесообразно представить в адекватной форме. Чтобы не получилось так, что аудитория не слушает оратора, а рассматривает его броские аксессуары или считает жесты-паразиты.

Гармония мысли и слова — закон публичного выступления. Работа над ним, и прежде всего над языком, должна стремиться к приданию выступлению возможно большей ясности, образности, доходчивости.

К числу важнейших элементов публичного выступления относятся: правильность речи, ее эмоциональность, наглядность изложения. Совершенствование выступления связано с выбором различных средств: слов, крылатых выражений, образов, способов и методов изложения. К числу основных элементов техники речи относятся: интонация, дикция, темпо-ритм, жесты и мимика.

Мыслить образно — закон искусства публичного выступления. Образная речь дает пищу воображению слушателей, побуждает их думать, вызывая связи по аналогии, по контрасту, по сложности. Образность помогает выступающему передавать свои мысли ярче, точнее, глубже, убедительнее.

«Самопрезентация», «самоподача», «самопредъявление» — все эти слова означают, что оратор предьявляет себя аудитории. Самопрезентация в публичном выступлении — это умение направить восприятие аудитории по определенному пути, выгодному оратору.

Самопрезентация — это управление впечатлением, которое оратор производит на аудиторию с целью влияния на нее.

Несколько правил компьютерной презентации.

Правило 1. Содержание должно быть структурировано

Содержание презентации должно быть четко структурировано: стройность и логичность изложения позволяют слушателю не потеряться в презентации. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.

Правило 2. Краткость — сестра убедительности

После того как содержание презентации собрано, с ним следует аккуратно поработать, сократив его насколько возможно. Краткость — сестра не только таланта, но и убедительности.

Оптимальным объемом презентации считается 24 традиционных слайда, если презентация уместается в 16 слайдов — еще лучше, ну а 12 и менее слайдов — это то, что редко встречается, но крепко запоминается.

Сокращая, продумывайте, что именно услышит и увидит аудитория, ведь публика видит вас впервые и не знает ни ваших заслуг, ни предыдущих разработок. Чтобы убедить слушателей необходимо выделить, прежде всего, суть (сущность) вашего опыта и доказать его эффективность.

Не накладывайте на один слайд множество фотографий и схем – это не в пользу докладчика, к тому же, очень часто наложения из-за того что на разных компьютерах установлены разные версии программ и приложений, презентации могут «зависнуть», и вы окажетесь в неудобном положении.

Правило 3. Смерть тексту!

И наконец, еще одно правило, которое тем важнее, чем чаще им пренебрегают. Оно гласит: смерть тексту! А точнее, смерть любому тексту, кроме абсолютно необходимого. Толку в нем меньше, чем думает подавляющее большинство презентеров, населяющих слайд за слайдом списками с маркерами. Читать страницу за страницей и запоминать текст совсем непросто, не говоря о том, что голое чтение никого не убеждает. Словом, весь ненужный текст следует оставить либо для устного выступления, либо заменить его иллюстративным материалом: графиками, картинками и т.д.

Правило 4. Лаконичный дизайн.

Шрифт текста не менее 24. ***Отсутствие громоздких схем и таблиц.*** Подбор цветовой гаммы. Не используйте белый шрифт на желтом или голубом поле. Не все проекторы отображают выбранную вами палитру. Более того, наличие естественного освещения снижает видимость светлых тонов.

Откажитесь от большого количества анимационных эффектов — они могут отвлекать слушателей.

Каждый переход на другую презентацию, файл с документом или фильм должны быть оправданы целью вашего выступления и ограничены временными рамками выступления.

«ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА».

Как правило, если это часть конкурса, то первая цель – дать жюри представление об участнике как личности, его индивидуальности, качествах, вторая – познакомить участников конкурса друг с другом.

Визитная карточка («визитка») – самопрезентация, самопредставление в свободной форме с использованием любых форм презентации. Регламент данного конкурсного испытания – 7-10 минут.

Самопрезентация участника не оценивается, но она призвана сформировать первое впечатление о конкурсанте, создать его уникальный образ, дать жюри представление о его личности, о его лидерских качествах, креативности.

Впечатление — образ, отражение, след, воздействие, влияние, эффект. Хочет конкурсант или нет, планирует специально или пренебрегает, но первое впечатление сформируется всегда.

Аксиома публичного выступления гласит: у оратора никогда не будет второго случая произвести первое впечатление. Народная мудрость утверждает: как придешь, так и прослывешь. ***Первое впечатление содержит эмоциональный и оценочный компоненты.***

Исследования подтверждают, что в 75 % случаев первое впечатление оказывается верным.

Успех самопрезентации зависит от умения представить себя другим людям, умения подать себя, привлечь внимание, актуализировать интерес людей к своим качествам. В построении успешной самопрезентации нет мелочей, в ней важно все: внешность конкурсанта, его одежда, язык, интеллект, стиль поведения, манера держаться на сцене, которая проявляется в свободе движений, умении саморегуляции. Разрабатывая сценарий визитной карточки, помните, что главными целями в этом конкурсе являются следующие позиции: выделиться, запомниться, убедить, сделать своими сторонниками членов жюри. На этом и будет строиться стратегия успеха, но единого рецепта как это сделать не существует – у каждого он свой.

В книге К.С. Станиславского «Работа актёра над собой» есть строки: «Знаете ли Вы таких актёров, которым стоит только появиться на сцене, и зрители их уже любят? За что? За красоту? Но очень часто ее нет. За голос? И он нередко отсутствует. За талант? Он не всегда заслуживает восхищения. За что же? За то неуловимое свойство, которое мы называем обаянием».

Правильным будет сказать, что главной составляющей визитки, не зависимо от личности конкурсанта и выбранной формы представления является искренность.

Конкурсное задание «визитка» может быть выполнено в любой форме. Вариантов представления «визитки» огромное множество – это может быть и спектакль одного актера, и презентация (в том числе использованием мультимедийной презентации и видеофильма), шоу, монолог, исповедь, акция, лекция и так далее. Участник во время представления «визитки» должен быть на сцене один - он является главным действующим лицом.

Задание может быть выполнено в любой форме. В ходе 7-минутного выступления Вы должны ярко, эмоционально и оригинально дать представление о себе, как о ярком креативном человеке. Рассказать о личных находках, профессиональных успехах, хобби, жизненном кредо. Приветствуется использование современных технических форм – видео, презентации, демонстрация личного web-ресурса.

Однако, нельзя целиком «переложить» свою презентацию на видеорепортаж. Это автоматически дает отрицательную оценку участнику конкурса.

«ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОПЫТА»

Если «визитная карточка» может содержать информацию о хобби и достижениях в областях не связанных с образовательной деятельностью, то конкурс «представление опыта», как раз предполагает исключительно профессиональную деятельность.

Очевидно, что конкурсанту имеет смысл специально продумывать, как будет формироваться впечатление о нем, какие акценты уместно расставить в момент появления перед публикой.

Так как деятельность многоаспектна, презентацию – представление опыта лучше разбить на несколько разделов.

Раздел 1. Общие сведения об учителе

1. Слайд. Вам необходимо указать ФИО, где работаете, кем работаете, вашу квалификационную категорию, стаж работы, образование, какое профессиональное учреждение закончили.

2. Слайд. Дипломы, грамоты, сертификаты. Укажите, какие педагогические конференции, семинары, марафоны, курсы повышения квалификации посещали, в каких конкурсах профессионального мастерства участвовали и результат этого участия - это оценка вашей работоспособности и гражданской позиции.

3. Слайд. Публикации – общая характеристика: направленность, тираж.

4. Слайд. Эпиграф к своей педагогической деятельности.

5. Слайд. Принципы работы.

Раздел 2. Результат своей педагогической деятельности

6. Слайд. Результат своей педагогической деятельности можно представить за последние 2-3 года (результат вытекает из ваших принципов работы). Например, можно показать сравнительную диаграмму качества знаний учащихся, результат контрольных работ по четвертям.

7. Слайд. Результаты участия учащихся в международных интеллектуальных играх, олимпиадах.

Раздел 3. Научно-методическая работа

8. Слайд. Ваша методическая тема. Цели и задачи работы над методической темой.

9. Слайд. Использование инновационных технологий в рамках обозначенной методической темы.

10. Слайд. Результат научно-методической работы. Результат можно представить в виде портрета выпускника, публичных выступлений, городских и областных семинарах.

Раздел 4. Внеклассная работа

11. Слайд. Направление в воспитательной работе. Формы и методы работы. Например, проводите систематически классные часы на определенную тему, которая вытекает из направления воспитательной работы, организуйте и проводите встречи с интересными людьми, экскурсии, походы и т.д.

12. Слайд. Результат воспитательной работы (сплоченность коллектива, изменение определенных личностных качества ваших учащихся).

Раздел 5. Работа с родителями

13. Слайд. Направления взаимодействия с родителями. Например, организация и проведение праздников, проведение классных родительских собраний по определенной тематике, походы, экскурсии и т.д.

14. Слайд. Результативность работы с родителями.

Данная презентация позволит составить ваш педагогический портрет.

При планировании выступления, (кроме первого и второго слайдов) очередность разделов может варьироваться в зависимости от наилучшей деятельности учителя. Разделы могут быть неравнозначны и по времени и по объему содержания. Больше внимания уделяется наиболее успешному опыту.

Закончив выступление, не спешите уходить со сцены. Возможно, слушатели или члены жюри захотят задать вам вопросы.

«МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ».

Работа в ГМО может строиться по нескольким направлениям. Самые распространенные – доклад по заданной теме, например, «Сравнительный анализ УМК по предмету» и(или) творческий отчет о работе над методической темой.

Несколько важных моментов при подготовке к творческому отчету о работе над методической темой.

Изучая много лет работу учителей по выбранной методической теме, мы выделили целый ряд проблем.

Одна из проблем методической работы учителя - отсутствие операционально поставленной задачи деятельности УЧИТЕЛЯ в данном направлении. Педагогам чаще всего не хватает самостоятельно, или с чьей-то помощью, выработанных и достижимых, а не абстрактных целей. Не хватает точных инструкций, указаний, что надо конкретно сделать и каков предполагаемый результат.

Вторая проблема в научности методической работы над определенной темой. На всеобщее обозрение выносятся чаще всего результат собственной деятельности учителя, имеющего хорошие качественные образовательные показатели. Это очень хорошо. НО! Изучить реальную педагогическую практику – это значит познать фактически действующие закономерности того, что есть, **познать законы**, по которым управляется процесс или

осуществляется саморазвитие явлений. Поэтому переход от повседневного опыта и здравого смысла к научному знанию имеет место тогда, когда осуществляется выяснение уже сложившихся существенных связей в педагогическом процессе, предопределяющих его результаты, «хорошие» или «плохие», какие они есть на самом деле. Только зная «точку отсчета», можно правильно преобразовывать педагогическую действительность, удерживая управляемый процесс обучения и воспитания в желательных границах, экономно при этом расходуя духовные, временные и материальные ресурсы. Без такого рода научных знаний, принимаемые решения основываются в лучшем случае на опыте, традициях, интуиции, но не на научном предвидении.

Третья проблема – можно бесконечно описывать методы и формы преподавания, и не прийти к выводу о наилучших, так как для каждого конкретного ребенка и конкретной группы учащихся, и в каждый конкретный момент времени они будут свои. Выявление общих закономерностей в проблемах обучения дело трудоемкое и весьма неблагодарное.

Четвертая проблема – отсутствие соответствия между ставящимися целями и формой анализа

Как известно, общей целью управления любой социальной системой, в том числе и методической работой, является упорядочение ее деятельности и перевод в новое, качественно более высокое состояние. Достижение общей цели происходит за счет реализации специфических целей каждой функции методического цикла.

Цель анализа методической работы, в данном случае, заключается в выявлении соответствия педагогического процесса выбранной методической теме, нормативным документам (учебным планам, программам, планам школьных методических объединений), существующим стандартам обучения, определенным правилам и нормам педагогического воздействия, в определении результатов применения разработанных методик, технологий, программ, степени отклонения учебно-воспитательного процесса, его результатов от общепринятых нормативов или результатов предыдущего периода.

Методическая работа имеет объективно необходимый аналитический характер. Всякое разумное действие должно обязательно носить целенаправленный характер, а не представлять собой набор случайных, зачастую ничем между собой не связанных управленческих воздействий. ***Но цель как спроектированный результат деятельности системы может сформироваться лишь в итоге анализа предшествующего состояния этой системы. Таким образом, цель - это не только результат деятельности системы, но и итог предшествующего ее развития.***

Основные ошибки конкурсантов прошлых лет. Ошибки при постановке цели: нет разграничения между целями работы учителя над методической темой! и обязательными целями обучения; цель должна быть достижима и проверяема. Цель – конечный методический продукт, являющийся средством

повышения качества знаний учащихся. (Цель - разработать, внедрить, проверить, исследовать).

Ошибки при постановке задач: отсутствие принятия задач как этапов деятельности по выбранным направлениям. Как следствие этого проблема анализа, что конкретно сделано по каждой из задач и насколько цель достигнута. Отсутствуют материалы диагностических работ, в частности достижения учащихся. А для доказательства эффективности работы по разработанным материалам это просто необходимо.

Для учителя современной школы при сравнительном анализе УМК важно получить ответы на следующие вопросы:

1. Каковы концептуальные положения комплекта?
2. В чем состоят принципиальные особенности УМК, отличающие его от других комплектов?
3. Каковы особенности методики преподавания предмета по конкретному УМК?
4. Какова роль УМК в формировании у школьника умения учиться?
5. Каковы отличительные особенности характеристики ученика, обучившемуся по выбранному УМК?

Каждый раз на индивидуальных консультациях с педагогами мы затрагиваем эту тему. Проигрывает тот, кто либо не внимательно слушает данные рекомендации, либо тот, кому нечего сказать и он прячется за красивыми общими словами по выбранной проблеме.

ОТКРЫТЫЙ УРОК И ЕГО АНАЛИЗ

Урок - это логически законченный, целостный, ограниченный определенными рамками отрезок учебно-воспитательного процесса, основная форма организации обучения в современной школе. В нем находятся все основные компоненты учебно-воспитательного процесса: цель, задачи, содержание, формы, методы, средства, взаимосвязанная деятельность учителя и ученика.

К необычному на уроке выдающиеся педагоги относились по-разному. В античной и средневековой педагогике необычное, т.е. выходящее за рамки установленных канонов преподавания, было фактически недопустимым, а учителя, нарушавшие это требование, жестоко наказывались. Бывали и редкие исключения, только подтверждающие незыблемость правила: диалогистика Сократа, уроки на природе в "Доме радости" Витторино де Фельтре.

Первые, как бы "узаконенные" элементы необычного вносят в урок "Великая диалектика" Я.А.Каменского. Прежде всего - это принцип наглядности. Введение этого принципа в строгую канву урока произвело

революцию в педагогическом сознании и поколебало уверенность в неизменности классических правил. Появилась возможность не просто давать положенные знания, но и "раскрашивать" их, представлять с необычной стороны.

Кто знает, может быть, на своем открытом уроке вы продемонстрируете новый прием или технологию, которые впоследствии войдут в повседневную педагогическую практику.

Однако, увлекаясь новейшими достижениями и эмоционально окрашенными формами работы, не забывайте про классику!

МНОГООБРАЗИЕ СТРУКТУР УРОКА

Структура урока - это совокупность различных вариантов взаимодействий между элементами урока, возникающая в процессе обучения и обеспечивающая его целенаправленную действенность.

Структура урока изучения нового материала:

- ⇒ первичное введение материала с учетом закономерностей процесса познания при высокой мыслительной активности учащихся;
- ⇒ указание на то, что учащиеся должны запомнить;
- ⇒ мотивация запоминания и длительного сохранения в памяти;
- ⇒ сообщение либо актуализация техники запоминания (работа с опорными для памяти материалами, смысловая группировка и т.п.);
- ⇒ первичное закрепление под руководством учителя посредством прямого повторения, частичных выводов;
- ⇒ контроль результатов первичного запоминания;
- ⇒ регулярное систематизирующее повторение через короткие, а затем более длительные промежутки времени в сочетании с различными требованиями к воспроизведению, в том числе и с дифференцированными заданиями;
- ⇒ внутреннее повторение и постоянное применение полученных знаний и навыков для приобретения новых;
- ⇒ частое включение опорного материала для запоминания в контроль знаний, регулярная оценка результатов запоминания и применения.

Структура урока закрепления и развития знаний, умений, навыков:

- ⇒ сообщение учащимся цели предстоящей работы;
- ⇒ воспроизведение учащимися знаний, умений и навыков, которые потребуются для выполнения предложенных заданий;
- ⇒ выполнение учащимися различных заданий, задач, упражнений;
- ⇒ проверка выполненных работ;
- ⇒ обсуждение допущенных ошибок и их коррекция;
- ⇒ задание на дом (если это необходимо).

Структура урока формирования умений и навыков:

- ⇒ постановка цели урока;
- ⇒ повторение сформированных умений и навыков, являющихся опорой;
- ⇒ проведение проверочных упражнений;
- ⇒ ознакомление с новыми умениями, показ образца формирования;
- ⇒ упражнения на их освоение;
- ⇒ упражнения на их закрепление;
- ⇒ тренировочные упражнения по образцу, алгоритму, инструкции;
- ⇒ упражнения на перенос в сходную ситуацию;
- ⇒ упражнения творческого характера;
- ⇒ итог урока;
- ⇒ задание на дом.

Структура урока повторения:

- ⇒ организация начала урока;
- ⇒ постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач;
- ⇒ проверка домашнего задания, направленного на повторение основных понятий, умозаключений, основополагающих знаний, умений, способов деятельности (практической и мыслительной). На предыдущем уроке, зная о предстоящем повторении, нужно подобрать соответствующее домашнее задание;
- ⇒ подведение итогов повторения, проверка результатов учебной работы на уроке;
- ⇒ задание на дом.

Структура урока проверки знаний:

- ⇒ организация начала урока. Здесь необходимо создать спокойную, деловую обстановку. Дети не должны бояться проверочных и контрольных работ или чрезмерно волноваться, так как учитель проверяет готовность детей к дальнейшему изучению материала;
- ⇒ постановка задач урока. Учитель сообщает ученикам, какой материал он будет проверять или контролировать. Просит, чтобы дети вспомнили соответствующие правила и пользовались ими в работе. Напоминает, чтобы учащиеся обязательно сами проверили работы;
- ⇒ изложение содержания контрольной или проверочной работы (задачи, примеры, диктант, сочинение или ответы на вопросы и т.п.). Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика;
- ⇒ подведение итогов урока. Учитель выбирает хорошие работы учащихся, анализирует допущенные ошибки в других работах и организует работу над ошибками (иногда на это уходит следующий урок);

⇒ определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, а также путей их устранения и совершенствования знаний и умений.

⇒

Структура урока применения знаний, умений и навыков:

⇒ организация начала урока (психологический настрой учащихся);

⇒ сообщение темы урока и его задач;

⇒ изучение новых знаний, необходимых для формирования умений;

⇒ формирование, закрепление первичных умений и применение их

в стандартных ситуациях - по аналогии;

⇒ упражнения в применении знаний и умений в измененных условиях;

⇒ творческое применение знаний и умений;

⇒ упражнение по отработке навыков;

⇒ домашнее задание;

⇒ итог урока с оценкой проделанной учащимися работы.

Структура повторительно-обобщающего урока:

⇒ организационный момент;

⇒ вступительное слово учителя, в котором он подчеркивает значение материала изученной темы или тем, сообщает цель и план урока;

⇒ выполнение учащимися индивидуально и коллективно различного рода устных и письменных заданий обобщающего и систематизирующего характера, вырабатывающих обобщенные умения, формирующих обобщенно понятийные знания, на основе обобщения фактов, явлений;

⇒ проверка выполнения работ, корректировка (при необходимости);

⇒ формулирование выводов по изученному материалу;

⇒ оценка результатов урока;

⇒ подведение итогов;

⇒ задание на дом (не всегда).

Структура комбинированного урока (он, как правило, имеет две или несколько дидактических целей):

⇒ организация начала урока;

⇒ проверка домашнего задания, постановка цели урока;

⇒ подготовка учащихся к восприятию нового учебного материала, т.е. актуализация знаний и практических и умственных умений;

⇒ изучение нового материала, в том числе и объяснение;

⇒ закрепление материала, изученного на данном уроке и ранее пройденного, связанного с новым;

⇒ обобщение и систематизация знаний и умений, связь новых с ранее полученными и сформированными;

⇒ подведение итогов и результатов урока;

- ⇒ задание на дом;
- ⇒ подготовка (предварительная работа), необходимая учащимся для изучения новой темы (не всегда).

ТИПОЛОГИЯ УРОКА В СОВРЕМЕННОЙ ШКОЛЕ

Классические типы	Нетрадиционные формы
Вводный урок	Урок фантазирования
Тренировочный урок	Урок-соревнование
Контрольный урок	Урок открытых мыслей
Урок самостоятельной работы	Урок-диспут
Урок практической работы	Урок-зачет
Комбинированный урок	Урок-спектакль
Повторительно-обобщающий урок	Урок-конференция
	Интегрированный урок
	Урок-игра
	Урок-сказка
	Урок взаимного обучения
	Урок-КВН
	Урок-путешествие
	Аукцион знаний

1. Типология уроков С.В.Иванова:

- вводные уроки,
- уроки первичного ознакомления с материалом,
- уроки образования понятий, установление законов, правил,
- уроки применения знаний на практике,
- уроки навыков (тренировочные),
- уроки повторения и обобщения,
- контрольные уроки,
- смешанные или комбинированные уроки.

2. Типология уроков И.Н.Казанцева:

- уроки с разнообразными видами занятий,
- уроки в виде лекций,
- уроки в виде беседы,
- уроки-экскурсии,
- уроки с использованием телефильма,
- уроки самостоятельной работы,

- лабораторные и др. практические занятия.

3. Типология урока В.А.Онищука

- урок усвоения новых умений и навыков.
- урок усвоения новых знаний,
- урок комплексного применения знаний,
- урок обобщения и систематизации знаний,
- контрольный урок,
- комбинированный урок.

4. Типология уроков Л.В. Маховой:

- рассказ обзорного типа по всей теме.
- урок вопросов учеников учителю и дополнительных разъяснении.
- урок - практическая работа.
- урок обобщающего типа с карточками-заданиями, ориентирующими на выделение и усвоение главных элементов учебного материала.
- заключительный опрос по теоретическому материалу.
- решение задач по теме с применением микрокалькуляторов.

5. Типология уроков, разработанная Н.П. Гузиком:

- уроки теоретического разбора материала учителем.
- уроки самостоятельного разбора темы учениками (разбитыми на группы) по заданной программе, планам, алгоритмам.
- уроки-семинары.
- уроки-практикумы.
- уроки контроля и оценки.

6. Типология уроков, предлагаемая Р.Г. Хазанктым:

- урок-лекция по всей теме.
- уроки решения ключевых задач.
- урок-консультация.
- урок-зачет.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ

I. Дидактические требования к современному уроку:

➤ четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными задачами. Определение места в общей системе уроков;

- определение оптимального содержания урока в соответствии с требованием учебной программы и целями урока, с учетом уровня подготовки и подготовленности учащихся;
- прогнозирование уровня усвоения учащимися научных знаний, сформированности умений и навыков как на уроке, так и на отдельных его этапах;
- выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, стимулирования и контроля, оптимального их воздействия на каждом этапе урока, выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на уроке и максимальную самостоятельность в учении учащихся;
- реализация на уроке всех дидактических принципов;
- создание условий успешного учения учащихся.

II. Психологические требования к уроку

Психологическая цель урока:

- 1) проектирование развития учащихся в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного урока;
- 2) учет в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе;
- 3) предусмотрение отдельных средств психолого-педагогического воздействия, методических приемов, обеспечивающих развитие учащихся.

Стиль урока:

- 1) определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами развивающего обучения:
 - соотношение нагрузки на память учащихся и их мышление;
 - определение объема воспроизводящей и творческой деятельности учащихся;
 - планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, из учебника, пособия и т.п.) и в процессе самостоятельного поиска;
 - выполнение учителем и учащимися проблемно-эвристического обучения (кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает);
 - учет контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся;
 - соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии, вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т.д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.);

- 2) особенности самоорганизации учителя:
- подготовленность к уроку и главное - осознание психологической цели и внутренняя готовность к ее осуществлению;
- рабочее самочувствие в начале урока и в его ходе (собранность, сонастроенность с темой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.);
- педагогический такт (случаи проявления);
- психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.).

Организация познавательной деятельности учащихся:

1) Определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения учащихся:

- планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысления;
- использование установок в форме убеждения, внушения;
- планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности учащихся;
- использование различных форм работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению);

2) Организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений:

- определение уровня сформированности знаний и умений у учащихся (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов, "открытий", формулирования выводов);
- опора на психологические закономерности формирования представлений, понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображении учащихся;
- планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы учащихся на уроке, создание преодолемых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности учащихся);
- руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать;

➤ использование различных видов творческих работ учащихся (объяснение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы);

3) Закрепление результатов работы:

➤ формирование навыков путем упражнений;
➤ обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков на новые условия работы, предупреждение механического переноса.

Организованность учащихся:

1) отношение учащихся к учению, их самоорганизация и уровень умственного развития;

2) возможные группы учащихся по уровню обучаемости, учет этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной форм работы учащихся на уроке.

Учет возрастных особенностей учащихся:

1) планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся;

2) проведение урока с учетом сильных и слабых учеников;

3) дифференцированный подход к сильным и слабым ученикам.

III. Гигиенические требования к уроку:

1) температурный режим;

2) физико-химические свойства воздуха (необходимость проветривания);

3) освещение;

4) предупреждение утомления и переутомления;

5) чередование видов деятельности (смена слушания выполнением вычислительных, графических и практических работ);

6) своевременное и качественное проведение физкультминуток;

7) соблюдение правильной рабочей позы учащегося;

8) соответствие классной мебели росту школьника.

IV. Требования к технике проведения урока:

1) урок должен быть эмоциональным, вызывать интерес к учению и воспитывать потребность в знаниях;

2) темп и ритм урока должны быть оптимальными, действия учителя и учащихся законченными;

3) необходим полный контакт во взаимодействии учителя и учащихся на уроке, должны соблюдаться педагогический такт и педагогический оптимизм;

4) доминировать должна атмосфера доброжелательности и

активного творческого труда;

5) по возможности следует менять виды деятельности учащихся, оптимально сочетать различные методы и приемы обучения;

6) обеспечить соблюдение единого орфографического режима школы;

7) учитель должен обеспечить активное учение каждого школьника.

ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УРОКА И ПОДГОТОВКИ К НЕМУ УЧИТЕЛЯ

1. Урок в системе уроков по теме или разделу.

2. Определение образовательно-воспитательно-развивающих задач урока на основе программы, методических пособий, школьного учебника и дополнительной литературы.

➤ **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ** (какие знания, умения и навыки возможно развивать на учебном материале урока?):

- проконтролировать степень усвоения следующих основных знаний, умений и навыков, изученных и сформированных на предыдущих уроках

- обеспечить усвоение следующих основных знаний, входящих в содержание темы урока

- сформировать(продолжить формирование, закрепить) следующие специальные умения и навыки по данному учебному материалу

- сформировать(продолжить формирование, закрепить) следующие общие учебные умения и навыки на материале этого урока

➤ **ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ** (к какому мировоззренческому возможно подвести учащихся и какие воспитательные возможности реализовать на учебном материале урока):

- содействовать в ходе урока формированию следующих мировоззренческих понятий (например: причинно-следственные связи и отношения, познаваемость мира и природы, развитие природы и др)

- в целях решения задач трудового обучения и воспитания

- осуществлять нравственное воспитание, обеспечивая в ходе урока изучение следующих вопросов: патриотизм, интернационализм, гуманизм, товарищество, этические нормы поведения

- для решения задач эстетического воспитания

- в целях решения санитарно-гигиенического воспитания

➤ **ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ УЧАЩИХСЯ** (какие познавательные способности учащихся развивать конкретно, как осуществлять развитие воли, эмоций, познавательных интересов):

- в целях решения задач развития у учащихся умений выделять

главное, обеспечить в ходе урока

- для решения задачи развития самостоятельности мышления обеспечить.

- для развития познавательного развития

- в целях развития интеллектуальных способностей, мыслительных умений, переноса знаний и умений в новые ситуации

3. Отбор оптимального содержания материала урока, расчленение его на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей, выделение опорных знаний, дидактическая обработка.

4. Выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке.

5. Разработка структуры урока, определение его типа и наиболее целесообразных методов и приемов обучения на нем.

6. Нахождение связей данного материала с другими предметами и использование этих связей при изучении нового материала и при формировании новых знаний и умений учащихся.

7. Планирование всех действий учителя и учащихся на всех этапах урока и прежде всего при овладении новыми знаниями и умениями, а также при применении их в нестандартных ситуациях.

8. Подбор дидактических средств урока (кино- и диафильмов, картин, плакатов, карточек, схем, вспомогательной литературы и др.).

9. Проверка оборудования и технических средств обучения.

10. Планирование записей и зарисовок на доске учителем и выполнение аналогичной работы учащимися на доске и в тетрадях.

11. Предусмотрение объема и форм самостоятельной работы учащихся на уроке и ее направленности на развитие их самостоятельности.

12. Определение форм и приемов закрепления полученных знаний и приобретенных умений на уроке и дома, приемов обобщения и систематизации знаний.

13. Составление списка учеников, знания которых будут проверяться соответствующими формами и методами с учетом уровней их сформированности; планирование проверки умений учащихся.

14. Определение содержания, объема и форм домашнего задания, продумывание методики задания уроков на дом.

15. Продумывание форм подведения итогов урока.

16. Планирование внеклассной работы по данной теме.

17. Запись плана и хода урока в соответствии с требованиями.

АНАЛИЗ УРОКА

Общие требования к анализу урока. Научный подход к анализу урока, опора на психолого-педагогическую науку и передовой педагогический

опыт. Глубина и всесторонность анализа; оценка урока с учетом взаимосвязи всех его компонентов и их дидактической обусловленности и логической взаимосвязи. Рассмотрение урока во взаимосвязи с предыдущими уроками изучаемой темы. Акцент при анализе на наиболее существенных сторонах урока, в решающей мере определяющих степень усвоения учебного материала, качество знаний, развитие интеллекта учащихся. Объективность оценок. Научная обоснованность оценок, характеристик и выводов; их конкретность, доказательность и убедительность. Учет специфики данного учебного предмета. Предложения.

Общие сведения

- ⇒ школа, класс, дата проведения урока,
- ⇒ тема урока, задачи урока

Оборудование урока

- ⇒ какие средства обучения использовал учитель,
- ⇒ подготовлены ли наглядные пособия и технические средства,
- ⇒ как подготовлена классная доска к уроку

Анализ целей урока. Оценка правильности и обоснованности постановки учебной и воспитательной целей урока с учетом особенностей учебного материала, места данного урока в системе уроков по теме, уровня подготовленности класса. Постановка и доведение целей урока до учащихся. Степень достижения целей урока.

Анализ структуры и организации урока.

Тип и структура урока:

- ⇒ какой тип урока избран, его целесообразность;
- ⇒ место урока в системе уроков по данному разделу;
- ⇒ как осуществлялась связь урока с предыдущими уроками;
- ⇒ каковы этапы урока, их последовательность и логическая связь;
- ⇒ соответствие структуры урока данному типу;
- ⇒ как обеспечивалась целостность и завершенность урока.

Рациональность выбора форм обучения. Наличие плана урока и организация его выполнения учителем. Рациональная организация труда учителя и учащихся.

Анализ содержания урока.

- ⇒ соответствует ли содержание программе, задачам урока,
- ⇒ проведена ли его дидактическая обработка,
- ⇒ формированию каких знаний, умений и навыков он способствует,
- ⇒ с каким материалом учащиеся работали впервые, какие знания, умения и навыки формировались и закреплялись на уроке;
- ⇒ как материал урока способствовал развитию творческих сил и способностей учащихся;
- ⇒ какие общеучебные и специальные умения и навыки развивались;

- ⇒ как осуществлялись межпредметные связи;
- ⇒ соблюдались ли внутрипредметные связи;
- ⇒ способствовало ли содержание урока развитию интереса к учению.

Соответствие содержания урока требованиям государственных программ. Полнота, достоверность, доступность изложения. Научный уровень излагаемого материала. Степень нравственного влияния, воспитательная направленность урока. Генерализация основных идей урока (темы, курса). Политехническая направленность урока, его связь с жизнью, трудовым воспитанием и профориентацией. Реализация развивающих возможностей урока в плане формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов. Подведение учащихся к восприятию новых знаний. Выделение главной идеи нового материала. Формирование новых понятий. Актуализация опорных знаний.

Организация самостоятельной работы учащихся. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности учащихся класса. Инструктаж и помощь учителя. Степень усвоения нового материала (эффективность). Связь нового с ранее изученным. Повторение (организация, формы, приемы, объем).

Анализ методики проведения урока.

Методы обучения:

- ⇒ в какой мере применяемые методы соответствовали задачам урока;
- ⇒ какой характер познавательной деятельности они обеспечивали;
- ⇒ какие методы способствовали активизации учения школьников;
- ⇒ как планировалась и проводилась самостоятельная работа и обеспечивала ли она развитие познавательной самостоятельности учащихся;
- ⇒ какова эффективность использованных методов и приемов обучения.

Организация учебной работы на уроке:

- ⇒ как осуществлялась постановка учебных задач на каждом этапе;
- ⇒ как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, классная;
- ⇒ осуществлялось ли чередование разных видов деятельности учащихся;
- ⇒ как организовывался контроль за деятельностью учащихся;
- ⇒ правильно ли оценивались знания и умения учащихся;
- ⇒ как учитель осуществлял развитие учащихся (развитие логического мышления, критичности мысли, умений сравнивать, делать выводы);
- ⇒ какие приемы использовал учитель для организации учащихся;

⇒ как подводил итоги этапов и всего урока.

Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию учебного материала, поставленным целям урока, учебным возможностям данного класса, соответствие методического аппарата урока каждому его этапу и задачам активизации учащихся. Разнообразие приемов и методов, применяемых учителем. Эмоциональность подачи материала. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения. Оценка методической вооруженности и педтехники учителя.

Анализ работы и поведения учащихся на уроке. Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока. Организация самостоятельной учебной работы учащихся, выработка рациональных приемов учебного труда учащихся. Оценка целесообразности и эффективности примененных форм учебной работы. Формирование общеучебных и специальных умений и навыков. Выполнение единых требований. Индивидуальная работа со слабыми и сильными учениками. Сочетание коллективной и индивидуальной работы. Дисциплинированность класса и приемы поддержания дисциплины.

Культура общения учителя с учащимися, соблюдение учителем норм педагогической этики и такта, оценка созданного учителем морально-психологического климата в данном детском коллективе.

Качество знаний, умений и навыков. Глубина, осознанность и прочность знаний. Умение вычленять ведущие идеи в материале урока, применять знания в различных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания. Степень овладения практическими навыками. Характер проверки знаний учащихся учителем. Виды проверки. Накопляемость, объективность выставленных оценок, их мотивировка, воспитывающий и стимулирующий характер.

Анализ домашнего задания, полученного учащимися. Цель, объем. Соотношение между объемом работы, выполненной на уроке, и объемом работы, заданной на дом. Характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий) и его посильность. Комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию.

Оценка санитарно-гигиенических условий урока.

Общая оценка степени достижения учебной и воспитательной целей урока. Общая мотивированная оценка результатов урока: оптимальность обучающих действий учителя; качество знаний, умений и навыков учащихся; тенденция сдвигов в их развитии и воспитанности. Аргументированная характеристика достоинств урока.

Элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы учителей школы.

Недостатки урока. Диагностика причин и тенденций в их развитии. Предложения по их устранению.

Научная обоснованность выводов и оценок, опора на достижения психолого-педагогической науки и передовой педагогический опыт. Конкретность выводов и предложений, их доказательность и убедительность.

Общие выводы и предложения.

УРОВНИ ПРОВЕДЕНИЯ УРОКА С ПОЗИЦИИ ЖЮРИ

Критериями успешности можно считать:

- удовлетворенность самого учителя, коллег, жюри и учащихся;
- наличие оправданной, полезной и педагогической привлекательной новизны;
- факт достижения заявленных целей;
- возможность использования показанного опыта в работе коллег;
- сбалансированность воспитательно-образовательных взаимодействий;
- активизацию познавательной деятельности учащихся;
- наличие доверительно-уважительной, эмоционально положительной обстановки;
- увлеченность и включенность учащихся в процесс;
- сбалансированность форм и методов, применяемых в процессе деятельности;
- учет интересов каждой группы учащихся (нуждающихся в педагогической поддержке, одаренных, успешных, средних);
- использование необходимых и достаточных вспомогательных средств обучения, средств наглядности, технических средств;
- разумное соотношение репродуктивного, поискового и творческого.

Уровни проведения урока с позиции жюри:

Высший: прогнозирование способов перевода школьников к заданному целями обучения результату на основе обратной связи и преодоления возможных затруднений в работе с учащимися.

Высокий: включение учащихся в разрешение гипотезы, предусмотренной задачами урока.

Средний: выявление знаний и умений учащихся и сообщение информации соответственно теме и задачам урока.

Низкий: организация опроса школьников и объяснение нового материала по заранее составленному плану без активизации познавательной

деятельности учащихся, направленной на получение положительного результата.

«ДИАЛОГ С РОДИТЕЛЯМИ» (ИМПРОВИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ)

Главная задача родительских собраний — совместно с родителями найти решения возникающих проблем в воспитании и обучении детей. Помимо этого, родительские собрания могут использоваться для того, чтобы повысить педагогическую культуру родителей, стимулировать их участие в жизни класса, ответственность за воспитание своих детей.

Сложность конкурсного родительского собрания заключается в том, что конкурсант их видит впервые!

Но, родители, даже на конкурсе:

- желают получить от педагогов информацию о своем ребенке, его учебных успехах и поведении. Психологически за этим часто кроется неосознанное желание родителей убедиться, что их ребенок не хуже других детей;
- получить конкретные рекомендации о том, на что следует обратить внимание, что важно отследить и проконтролировать в учебной и внеучебной деятельности ребенка;
- узнать и сформировать свое собственное впечатление о тех людях, с которыми ребенок взаимодействует в учреждении.

Безусловно, родительское собрание является также формой продуктивного общения родителей между собой для знакомства, обмена информацией, решения общих проблем учащихся и т.д.

Темы родительских собраний определены условиями конкурса.

Конкурсанту следует определить организационную форму родительского собрания: традиционное собрание, круглый стол, конференция, активная дискуссия и др. Применение практических форм родительского собрания позволит педагогу разнообразить способы организации мыслительной и практической деятельности родителей, активнее вовлечь их в обсуждение поставленных вопросов.

Несмотря на то, что повестка родительского собрания носит творческий характер, необходимо, чтобы она включала в себя следующие составные части.

1. Вступительное слово классного руководителя

На данном этапе классный руководитель должен озвучить повестку собрания, определить его цели и задачи, познакомить с порядком совместной работы его участников, представить приглашенных на собрание, подчеркнуть актуальность обсуждаемых вопросов. Это сообщение должно быть непродолжительным, но одновременно содержать достаточную информацию для формирования у родителей представления о целях, задачах и

организационных моментах проводимого собрания. Важно с первых минут собрания мобилизовать, заинтересовать и подготовить родителей к активному участию в нем.

2. Основная часть.

Психолого-педагогическое просвещение

Классному руководителю целесообразно предложить родителям информацию о новинках педагогической литературы, об интересных выставках, фильмах, которые они могут посетить вместе с ребенком. Приветствуются активные формы взаимодействия с родителями, побуждающие к диалогу на заданную конкурсом тему.

Для организации общения с родителями важно найти оптимальный вариант поведения, который создаст атмосферу взаимопонимания и уважения. В этом случае родительское собрание будет наиболее эффективным способом взаимодействия педагогов и родителей.

В ходе проведения родительского собрания педагог должен учитывать психологические особенности и стереотипы отдельных родителей, в силу которых они могут проявлять недоверие, напряженность и даже агрессию.

Так, например, некоторые родители придерживаются мнения, что школа должна компенсировать недостаток внимания, воспитания и времени, которое им не удается уделять своим детям. А это, в свою очередь, может привести к неоправданно завышенным требованиям со стороны родителей по отношению к классному руководителю. Задача учителя в такой ситуации — преодолеть внутреннее сопротивление родителей и сформировать мотивацию к совместной деятельности.

При взаимодействии необходимо учитывать насущные задачи, которые имеют место в семье и проявляются в школе. Важно помнить, что участников собрания не нужно подвергать оценке, их нужно направлять, а не давить на них или, что еще хуже, осуждать.

Учитывая, что родительское собрание — одна из форм социально-психологического взаимодействия школы и родителей, можно дать несколько действенных советов классному руководителю по повышению его эффективности.

Перед встречей с родителями педагогу необходимо снять собственное напряжение, быть спокойным и собранным. Это поможет создать в ходе собрания добрые, доверительные отношения с родителями.

С точки зрения психологии начинать разговор следует с позитивного, затем говорить о негативном, а завершать разговор целесообразно предложениями на будущее. Разговаривать с родителями следует спокойно и доброжелательно. Важно, чтобы родители всех учеников — и благополучных, и детей группы риска — ушли с собрания с верой в своего ребенка.

Общаться нужно на понятном родителям языке, без употребления специальной терминологии. С помощью речи, интонаций, жестов и других средств необходимо дать родителям почувствовать уважение и внимание педагога к ним.

Педагогу следует отказаться от поучений, нотаций, высокомерия. Беседу следует строить исходя из сотрудничества обеих сторон: попытаться понять родителей, правильно определить волнующие их вопросы. Нужно стремиться убедить родителей в том, что у школы и семьи одни и те же общие задачи.

Способы и приемы работы с родителями

Объединить объекты в систему. Вырезать из газет различные заголовки, раздать каждой группе участников по 3–4 заголовка. Предлагается составить короткий рассказ, используя имеющиеся заголовки, и связать его с обсуждаемой на родительском собрании проблемой.

Клубок вопросов. В начале родительского собрания учитель выявляет круг вопросов, которые волнуют его участников. Вопросов должно быть больше, чем участников. Каждый из родителей записывает свои вопросы на узких полосках бумаги, которые сматывают в один общий клубок. Учитель предлагает одному из родителей, разматывая клубок, ответить на вопрос. Если человек медлит с ответом, то на помощь ему приходят другие. Один участник может отвечать только на один вопрос, а затем должен передать клубок дальше. И так до тех пор, пока не будут рассмотрены все вопросы.

Карусель проблем. Все участники родительского собрания делятся на группы. Общая проблема разбивается на более мелкие. Суть маленькой проблемы пишется в верхней части большого листа. Получив по одному такому листу, в течение 3–5 мин каждая группа обсуждает проблему и записывает свой подход к ее решению. Затем идет обмен листами таким образом, чтобы каждая группа поработала с каждой выделенной проблемой. Как только группа получает свои листы назад, работа по обсуждению прекращается, ее участники обобщают полученные ответы и представляют их всем. Обсуждение выделенных проблем дает представление о том, как решать общую проблему. Ее целесообразно формулировать в русле общей темы родительского собрания.

Например, тема родительского собрания "Как помочь ребенку учиться самостоятельно" может быть представлена такими вопросами:

Как научить ребенка быть внимательным?

В каких случаях целесообразнее выполнять задание вместе?

Как проконтролировать учебу ребенка? и др.

Слишком узкие проблемы с трудом поддаются дифференциации.

Использование игровых ситуаций

Некоторые педагоги предлагают при проведении родительского собрания использовать игры и игровые ситуации, которые помогут избежать монотонности собрания, являются прекрасной социоигровой разминкой для любой категории слушателей (детей и взрослых), служат средством

переключения внимания и могут быть использованы как мостик для перехода к другому виду деятельности. Игры помогут родителям более непринужденно выполнить сложное задание. Предлагаем варианты таких игр-заданий.

Стул для вопросов. Один из участников родительского собрания садится на стул в центре комнаты. Остальные участники задают ему вопросы, связанные с обсуждаемой проблемой. Тематика вопросов может быть шуточной. Об этом следует заранее договориться. Сидящий на стуле должен быстро и правильно отвечать на вопросы. В качестве арбитра и ведущего выступает учитель. Участнику необходимо как можно дольше продержаться на стуле. В случае задержки или неправильного ответа его место занимает тот, чей вопрос был последним.

Три зеркала. Участникам предлагается нарисовать себя в первом зеркале маленьким и испуганным, во втором – большим и веселым, в третьем – счастливым. В какое зеркало хочется чаще смотреться? В каком зеркале человек более симпатичен? На кого он более всего похож?

Способы и приемы проведения собраний – суть творчества конкурсанта! Жюри ждет новых нестандартных идей решения типовых проблем.

Конфликтные ситуации или «не стоит говорить»:

"Я лучше знаю, что мне делать и как учить детей". Лучше сказать: "Мы работаем по программе утвержденной Департаментом образования. В соответствии с этой программой...", или же начать ответ, используя следующие выражения:

– Согласно Уставу школы...

– Дело в том, что в обязанность учителя согласно Закону РФ "Об образовании", входит..., а... не входит.

– Дело в том, что согласно Закону РФ "Об образовании" и Уставу школы (вы, наверное, читали) в обязанность родителей входит...

– Этот вопрос не в моей компетенции, но я постараюсь выяснить все, что с этим связано и обязательно поставлю вас в известность.

– Я бы рада вам помочь, я вам сочувствую, но в соответствии с правилами...

Речь идет здесь в основном о том, что личная ответственность учителя определяется существующими правилами, законами, т. е. решение вопроса передается в соответствующие инстанции. Тут есть один секрет: когда собеседник понимает, что лично от вас ничего не зависит, что и вы, и он вынуждены как-то приспособливаться к некой третьей силе, его возмущение, как правило, стихает, и появляется возможность конструктивно решить проблему.

3. Заключение. Педагог не должен забывать, что главными показателями эффективности родительского собрания являются активное участие родителей, обсуждение поставленных вопросов, обмен опытом, ответы на вопросы, советы и рекомендации.

Подведение итогов собрания проходит на самом собрании. Необходимо сделать выводы, сформулировать необходимые решения, дать информацию о подготовке к следующему собранию. Важно выяснить отношение родителей к проведенному собранию — для этого можно подготовить опросные листы для записи их оценок и пожеланий, которые впоследствии станут предметом размышлений для классного руководителя.

С точки зрения психолога, формирование у родителей установки на дальнейшее тесное сотрудничество со школой происходит более успешно, если в конце собрания классный руководитель поблагодарит родителей за успехи в воспитании детей, отметит тех из них, кто принимал активное участие в работе собрания и делился на нем опытом семейного воспитания.

«РАЗГОВОР С УЧАЩИМИСЯ» (КЛАССНЫЙ ЧАС)

Классный час — одна из важнейших форм организации воспитательной работы с учащимися. Это время, когда по-настоящему в неформальной обстановке можно что-то сотворить, создать, узнать и обсудить. Классные часы являются основным компонентом системы работы классного руководителя. Они проводятся с различными воспитательными целями. Их формы и технологии могут иметь множество вариантов в зависимости от поставленной цели, возраста учащихся, опыта классного руководителя и школьных условий.

Существуют различные формы классных часов, и задача классного руководителя в зависимости от возраста и проблематики выбрать оптимальный вариант подготовки и проведения этого часа общения. Учащиеся любят классные часы в форме интеллектуальных игр, конкурсов, викторин. Сложнее организовать классный час, который требует от всех большой подготовки, работы с обширным дополнительным материалом.

По мнению Н. Е. Щурковой и Н. С. Финданцевич, классный час выполняет следующие воспитательные функции: просветительную, ориентирующую и направляющую.

Чаще всего классный час одновременно выполняет все три указанные функции: он и просвещает, и ориентирует, и направляет учащихся.

Особенностью конкурсного классного часа является то, что тему выбирают ученики из 6-10 предложенных.

Тематика классных часов разнообразна. Классные часы могут посвящаться:

1. морально-этическим проблемам;
2. проблемам науки и познания;
3. эстетическим проблемам;
4. вопросам государства и права;
5. вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни;
6. психологическим проблемам;
7. проблемам экологии;
8. общешкольным проблемам (значимым общественным событиям, юбилейным датам, праздникам и т. д.).

Организация классного часа начинается с психологической подготовки учеников к серьезному разговору. Немаловажную часть общей организационной работы составляет и подготовка помещения к данному мероприятию. Тема классного часа может быть написана на доске или плакате, где, кроме нее, указываются вопросы, подлежащие обсуждению. На листе бумаги в качестве афоризма можно привести слова выдающейся личности или цитату из известной книги.

На классном часе воспитанники рассказывают так, как им хочется.

Продолжительность классного часа должна определена условиями конкурса (20-25 минут см. положение).

Перед проведением классного часа конкурсант должен решить ряд задач: определить методы проведения классного часа, составить план подготовки и проведения классного часа. Как и в любом воспитательном мероприятии, он учитывает возрастные особенности детей, особенности классного коллектива, уровень его развития.

В структурном отношении классный час состоит из трех частей: вступительной, основной и заключительной.

Назначение вступительной части: активизировать внимание учеников, обеспечить достаточно серьезное и уважительное отношение к теме разговора, определить место и значение обсуждаемого вопроса в жизни человека, производстве, развитии общества и науки.

Цели основной части определяются воспитательными задачами классного часа.

Во время заключительной части важно стимулировать потребность школьников в самовоспитании, их желание внести изменения в работу класса.

Оценивается; умение организовать открытый диалог; сформированность устойчивых положительных убеждений; заинтересованность и активность детей.

Классный час не должен проводиться в назидательном тоне, классный руководитель не должен подавлять инициативу учащихся в ходе классного часа, их желание высказать свое мнение, выступить с критикой.

Классный час может проводиться в различных формах: в форме классного собрания, часа общения, воспитательного часа, это может быть экскурсия или тематическая лекция, встречи с интересными людьми, викторины по разным областям знаний, КВНы, игры-путешествия, тренинги,

читательские конференции, театральные премьеры. Но, у конкурсантов выбор форм ограничен условиями конкурса – час общения – диалог!

Схема анализа классного часа:

Как решается воспитательная задача, какие положительные качества формируются у коллектива (группы) и отдельных учащихся во взглядах (понятиях), умениях и привычках поведения?

Как подготовлены учащиеся к мероприятию? Роль самих учащихся в его подготовке, как распределены поручения?

Содержание и методика проведения:

- идейная направленность, степень новизны информационного материала, примеров из жизни, задач, заданий, опытов, эстетическая привлекательность исполнения и оформления;
- разнообразие видов целесообразной деятельности организаторов и участников, приемы активизации учащихся.
- отношение учащихся к мероприятию (интерес, внимание, дисциплинированность).

ОТКРЫТАЯ ДИСКУССИЯ

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия.

Дискуссия (от лат. *discussio* – рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение членов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Дискуссия с коммуникативной точки зрения всегда полилогична. Но характер этого полилога может быть разным:

Полилог – разноголосие – разногласие, защита каждым своей позиции, своей точки зрения – спор;

Полилог – многоголосие – согласие, взаимодополнение, совместное решение проблемы – диалог.

Существуют разные точки зрения по поводу сходства и различия спора и дискуссии: от их противопоставления до рассмотрения спора как необходимого элемента любой дискуссии или как отдельного типа дискуссии. Безусловно, наличие оппонентов, противоположных точек зрения всегда обостряет дискуссию, повышает ее продуктивность, позволяет создать с их помощью конструктивный конфликт для более эффективного решения обсуждаемых проблем. ***Важно, чтобы спор не велся ради спора, ради***

стремления отстоять свою точку зрения во что бы то ни стало и победить.

Условия эффективного проведения дискуссии в общем виде следующие:

- информированность и подготовленность учащих к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность конкурсантов в дискуссию.

Рекомендации для участника дискуссии

Когда вы участвуете в споре, в дискуссии, от вас хотят услышать четкое обоснованное мнение. Вы можете стремиться убедить или переубедить, или просто сообщить свою позицию.

Чтобы ваше выступление было кратким и ясным, можно воспользоваться П(М)ОПС-формулой:

П – позиция (мнение, точка зрения,) – Я считаю, что...

О – обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) - ...потому, что...

П – пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) - ...например...

С – следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) -...поэтому....

Все ваше выступление, таким образом, может состоять из двух-четырех предложений и занимать 1-2 минуты.

Правила поведения в дискуссии

Я критикую идеи, а не людей

Моя цель не в том, чтобы “победить”, а в том, чтобы прийти к наилучшему решению

Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении

Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен

Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям

Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему

Я изменяю свою точку зрения под воздействием фактов и убедительных аргументов

Ошибки в дискуссии

- Монополия ведущего дискуссии, который знает правильный ответ, а другие должны его отгадать.
- Издержки стимулирования: ведущий, похвалив одного участника, невольно огорчает другого.
- Увлечение обсуждением абстрактных проблем, отклонение от заданной темы
- Нередко некоторые участники дискуссии “забивают” других, не давая сказать им ни слова.

Анализ дискуссии

Существенный элемент дискуссии – ее анализ. Анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, оценивается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по конкретным вопросам темы дискуссии. Обращается внимание на содержание речей, глубину и научность аргументов, точность выражения мыслей, правильность употребления понятий. Оценивается умение отвечать на вопросы, использовать приемы доказательства и опровержения, применять различные средства полемики.

МАСТЕР-КЛАСС.

После проведения многочисленных мастер-классов слышатся реплики:

- Ну, разве это мастер-класс? Это обычный урок, только со взрослыми!

- Нет, это не мастер-класс! Это просто лабораторная работа!

И объяснить в чем же суть мастер-класса не могут ни участники, ни уважаемые члены жюри.

В данных рекомендациях мы предлагаем ответы на следующие вопросы: что такое мастер-класс, каковы требования к его подготовке и представлению, каковы критерии его эффективности.

В педагогической литературе существует несколько десятков определений понятия «мастер-класс». В данных рекомендациях мы будем опираться на следующие определения, так как считаем, что в них обозначены ключевые свойства мастер-класса.

Мастер-класс – это главное средство передачи концептуально новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Учитель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование,

использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, уроков, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

Мастер-класс – это особая форма учебного занятия, которая основана на «практических» действиях показа и демонстрации творческого решения определенной познавательной и проблемной педагогической задачи.

Мастер-класс – это форма занятия, которое построено не на сообщении знаний, а на способе самостоятельного их построения с помощью всех участников занятия, плюрализм мнений и др.

Мастер-класс – ярко выраженная форма ученичества именно у Мастера, то есть передача мастером ученикам опыта, мастерства, чаще всего – путём прямого и комментированного показа приёмов работы.

Итак, обобщая представленные выше определения, мы можем выделить важнейшие особенности мастер-класса, а именно:

1) новый подход к философии обучения, ломающий устоявшиеся стереотипы;

2) метод самостоятельной работы в малых группах, позволяющий провести обмен мнениями;

3) создание условий для включения всех в активную деятельность;

4) постановка проблемной задачи и решение ее через проигрывание различных ситуаций;

5) приемы, раскрывающие творческий потенциал как Мастера, так и участников мастер-класса;

6) формы, методы, технологии работы должны предлагаться, а не навязываться участникам;

7) доминирование процесса познания над самим знанием.

Следует обратить внимание при подготовке мастер-класса на то, что в технологии проведения мастер-класса главное – не сообщить и освоить информацию, а передать способы деятельности, будь то прием, метод, методика или технология. Передать продуктивные способы работы – одна из важнейших задач для Мастера.

Требования к организации и проведению мастер-класса:

Мастер-класс – это оригинальный способ организации деятельности педагогов в составе малой группы (7-15 участников)

Мастер-класс как локальная технология трансляции педагогического опыта должен демонстрировать конкретный методический прием или метод, методику преподавания, технологию обучения и воспитания. Он должен состоять из заданий, которые направляют деятельности участников для решения поставленной педагогической проблемы.

Алгоритм технологии мастер-класса:

1. Объяснение причины выбора именно этой темы мастер-класса.

Обращаем внимание, что тема должна включать метод (технология, прием) обучения или воспитания. Не столь принципиально, на какой учебной теме будет показ.

2. Характеристика основных идей метода (технологии, приема).

3. Результативность деятельности учащихся, свидетельствующая об эффективности метода (технологии, приема).

4. Система учебных занятий в режиме использования метода (технологии, приема);

5. Проведение имитационной игры. Учебное занятие со слушателями.

6. Моделирование. Учителя-ученики выполняют самостоятельную работу по конструированию собственной модели учебного занятия в режиме технологии учителя-мастера. Большая часть мастер-классов, которую довелось видеть, не содержала данный раздел, и это было не в пользу конкурсантов. Так как в первую очередь задача мастера обучить технологии, методу или приему, а не дать знания по определенной учебной теме.

7. Рефлексия. Проводится дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей. Подводные камни данного раздела:

- *педагогическая солидарность*: понимая и сочувствуя Мастеру, коллеги выражают только благодарность, оценивая исключительно положительные моменты;

- *соперничество*: коллеги видят только отрицательные моменты;

- *объективная оценка*.

Судьями оценивается умение выслушать как положительные, так и отрицательные оценки участников и умение аргументированно отстоять свою точку зрения.

Позиция Мастера

Учитель-Мастер проводит урок со слушателями, демонстрируя приёмы эффективной работы с аудиторией.

Мастер создаёт атмосферу открытости, доброжелательности, сотворчества в общении.

Во взаимоотношениях с коллегами Мастер должен применять определённый стиль, проявляя свои личностные качества: коммуникативность, общекультурное развитие, интеллигентность, взгляды, убеждения, мировоззрение, характер, волю, темперамент и др. Авторские технологии, представляемые в рамках мастер-класса, не обладают свойством фотографической воспроизводимости; однако каждая из них несёт идейный заряд, обладает множеством воспроизводимых деталей, приемов, элементов учительского мастерства.

Для определения эффективности подготовки и проведения мастер-класса в литературе предлагается использовать следующие критерии.

Презентативность. Выраженность инновационной идеи, уровень ее представления, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования.

Эксклюзивность. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идей). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.

Прогрессивность. Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета, способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.

Мотивированность. Наличие приемов и условий мотивации, включения каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии.

Оптимальность. Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным).

Эффективность. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.

Технологичность. Четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры),

Артистичность. Возвышенный стиль, педагогическая харизма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта

Общая культура. Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.

В роли Мастера, как правило, рядовой учитель. Допускаем, что на мастер-классе он показывает не новую, изобретенную им технологию, а усовершенствованный способ научения, «отточенный», проверенный и дающий результат. *Мы предлагаем упростить систему оценки:*

1. Целесообразность технологии, методики, и.д.
2. Технологичность демонстрации.
3. Эффективность. Результат – что усвоили слушатели.
4. Рефлексия. Умение вести диалог в дискуссии.
5. Общая культура. Внешний вид. Стиль общения.
6. Артистичность. Способность к импровизации. Умение убедить аудиторию.

На наш взгляд данные критерии позволят сконцентрироваться на самом главном.

ЛИТЕРАТУРА

1. Богинская С.К. Материал из курса лекций по риторике. Национальный институт Екатерины Великой (НИЕВ), Серпухов, 2010.
2. Галицких Е. Заманчивей всего и бескорыстнее на свете: педагогическая мастерская для педагогов и школьников, посвященная игре/А.А.Галицких //Воспитание школьников. – 2003. – № 2. – С. 31–33.
3. Гирба Е.Ю., Светлолобова С.Б., Полковникова О.С., Хохлова Ю.Г. Презентация профессионального мастерства как средство повышения квалификации учителя. Учебно-методическое пособие. Под редакцией к.п.н. Гирба Е.Ю. — М.:УЦ «Перспектива», 2012. — 144 с.
4. Гузова Л П. Развитие профессиональной культуры учителя – фактор успешной работы /Л.П. Гузова //Методист. – 2005. – № 2. – С. 34–37.
5. Комарь В. Д. Повышение профессионального мастерства педагогов-воспитателей / / Научно-методический журнал заместителя директора школы по воспитательной работе. – 2005. – № 1. – С.84–87.
6. Ленц А.Н. Спортивная борьба / А. Н. Ленц. - М.: ФиС, 1964. - 494 с.
7. Лысенко Л. И. Рабочие материалы методисты лаборатории по сопровождению федеральных и региональных экспериментальных проектов (ФЭП и РЭП) ГОУ РК «ИПКРО».
8. Пахомова Е.М. Изучение и обобщение педагогического опыта. // Методист. – 2005. - № 2.
9. Пахомова Е.М., Дуганова Л.П. Учитель в профессиональном конкурсе : учебно-методическое пособие. – М. : АПКИППРО, 2006. – 168 с.
10. Положение о "мастер-классе" как форме профессионального обучения учителей //Практика административной работы в школе. – 2004. – № 5. – С. 46.
11. Привалова, Г Ф Творчество - основа деятельности современного учителя [Текст] / Г Ф Привалова // Научно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях непрерывного обучения тр Всерос науч -практ конф ,2-3 нояб 2005 г , Томск - Томск Изд-во Том политехи ун-та, 2005 -С.145-147
12. Привалова, Г Ф Творчество — основа деятельности современного учителя [Текст] / Г Ф Привалова П Дополнительное профессиональное образование достижения, проблемы, тенденции материалы Всерос науч -практ конф , 23 -24 нояб 2005 г , Кемерово в 2 ч / сост Л Н Вавилова, под

- общ ред И А Жигаловой, ТС Паниной - Кемерово ГОУ «КРИПО», 2005 - Ч 1 - С 197199
13. Привалова, Г Ф Формирование творческого потенциала педагога в конкурсах профессионального мастерства [Текст] / ГФ Привалова // материалы Всерос науч -практ конф с междунар участием в 2 ч - Кемерово ГОУ «КРИПО», 2007 - Ч 2 -С 178-180
 14. Привалова, ГФ Педагогическое творчество как профессиональная потребность каждого современного учителя [Текст] / Г Ф Привалова // Развитие современной школы опыт, проблемы, перспективы материалы гор науч -практ конф, 8 нояб 2005 г, Березовский - Кемерово Изд-во КРИПКиПРО, 2005 -С 131-135
 15. Привалова, ГФ Творческий подход к обучению - определяющий фактор успешного взаимодействия учителя и ученика [Текст] / Г Ф Привалова II Эффективность образования в условиях его модернизации материалы Междунар науч -практ конф ,26-28 апр 2005 г, Новосибирск в 3 ч – Новосибирск
 16. Привалова, ГФ Творчество как философская и психолого-педагогическая проблема в деятельности современного учителя [Текст] / Г Ф Привалова // Развитие творческого потенциала студентов материалы Первой межрегион науч -практ конф , 6 апр 2006 г, Кемерово - Кемерово Изд-во «КемГППК»,2006 -С 35^12
 17. Психология. Немов Р.С. Кн. 2. Психология образования. 1995, 2-е изд., 496с.
 18. Русских Г.А. Мастер-класс – технология подготовки учителя к творческой профессиональной деятельности /Г.А.Русских //Методист.– 2002. – № 1. С. 38–40.
 19. Русских Г.А. Педагогическая мастерская как средство подготовки учителя к проектированию адаптивной образовательной среды ученика /Г. А. Русских //Методист. – 2004. – № 2. – С. 25–28.
 20. Савина Н.М. Конкурс педагогического мастерства как средство развития творческого потенциала //Справочник заместителя директора школы, школы №3, 2010
 21. Селевко Г.К. Альтернативные педагогические технологии. - М. : НИИ школьных технологий, 2005. - 224 с.
 22. Селевко Г.К. Педагогические технологии на основе дидактического и методического усовершенствования УВП. - М. : НИИ школьных технологий, 2005. - 288 с.

23. Творческая школа "Мастер-класс"/Е. Долинина, Р. Рахмани, И. Мамаева и др. //Учитель. – 2003. – № 5. – С. 44–74.

Интернет-источники:

1. <http://psyfactor.org/lib/uspeh11.htm>
2. Медведев И. Правила успешного публичного выступления <http://psyfactor.org/lib/orator1.htm>
3. Модестов С.Ю., 2004 г. http://www.treko.ru/show_article_2
4. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Эссе>
5. <http://pedagogics-book.ru/articles/6-4-5.html>
6. <http://21412s08.edusite.ru/p30aa1.html>
7. Левченко Е.В., оригинал .doc <http://pycode.ru/2011/02/thesis/>
8. Виноградова Т. Ю. http://www.philology.ru/linguistics1/vinogradova_t-04.htm
9. Старшенбаум Г.В., кандидат медицинских наук, врач-психотерапевт высшей категории, профессор Института психоанализа при МГУ http://elitarium.ru/2006/09/01/pravila_konstruktivnoj_kritiki.html
10. Шаповалова Н.Ю. Организация и проведение мастер-классов. Методические рекомендации. <http://www.proshkolu.ru/user/savolga65/blog/34704/>
11. http://www.training.com.ua/live/release/preodolenie_straha_pered_publicnim_vistupleniem_za_schet_upravlenija_svoim_sostojaniem
12. Гоппе Л.А. Опорная схема для конструирования занятия в дошкольном учреждении <http://nsportal.ru/detskii-sad/raznoe/library/analiz-zanyatiya-v-detskom-sadu>
13. Приходько Е. <http://panic-attack.ru/index.php?page=72>
14. <http://omczo.org/publ/168-1-0-366>

ПРИЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра образования
Правительства Московской области
от 13.02.2012 №484

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Педагогического марафона
«Учительство Подмосковья - воспитанию будущего поколения»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении Педагогического марафона «Учительство Подмосковья - воспитанию будущего поколения» (далее – Педагогический марафон) предусматривает проведение на территории Московской области в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой программы Московской области «Патриотическое воспитание и подготовка молодёжи к военной службе на 2012-2015 годы», утверждённой постановлением Правительства Московской области от 31.08.2011 № 924/35, приоритетного национального проекта «Образование» и национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» Педагогического марафона в части, касающейся повышения уровня воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и совершенствования учительского корпуса.

2. Участниками Педагогического марафона являются классные руководители общеобразовательных учреждений.

3. Целью Педагогического марафона является выявление творчески работающих классных руководителей-новаторов, повышение уровня воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях.

4. Задачами Педагогического марафона являются:

- оказание научно-методической помощи и обеспечение технологического сопровождения деятельности классного руководителя в организации разнородной внеурочной деятельности обучающихся;

- выявление педагогических идей, инновационных практик воспитания, талантливых педагогов – классных руководителей, обобщение и диссеминация их опыта;

- повышение профессионального мастерства, стимулирование дальнейшего профессионального роста учителей - классных руководителей, создание условий для их самореализации.

5. Организаторами Педагогического марафона являются Министерство образования Московской области (далее – Министерство), Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов Московской области Педагогическая академия последипломного образования (далее – Педагогическая академия), органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы управления образованием), образовательные учреждения.

Педагогический марафон проводится при активном участии педагогической и родительской общественности, обучающихся.

Для организации и проведения Педагогического марафона организационные комитеты создают рабочие группы, которые организуют и обеспечивают информационное

сопровождение мероприятий Педагогического марафона; организуют приём и анализ материалов, представленных участниками марафона; обеспечивают работу жюри, экспертных и счётных комиссий.

II. Порядок проведения Педагогического марафона

6. Педагогический марафон проводится в три этапа:

первый этап проводится общеобразовательными учреждениями в марте-апреле 2012 года;

второй этап – муниципальный - проводится органами управления образованием в апреле – мае 2012 года;

третий этап – региональный (областной) – проводится Педагогической академией в октябре – ноябре 2012 года.

На первом и втором этапах в разнообразных формах работы (заседаниях школьных и районных методических объединений, семинарах, творческих презентациях, конкурсах педагогического мастерства на лучшего классного руководителя, конкурсах творческих работ учащихся и т.д.) выявляются и демонстрируются инновационные практики воспитания, передовой опыт классных руководителей, достойный распространения.

Один победитель второго этапа Педагогического марафона представляется на региональный (областной) этап.

Для проведения регионального (областного) этапа Педагогического марафона определены следующие номинации:

- «Вклад классного руководителя в сохранение и укрепление здоровья школьников, в воспитание у них потребности в здоровом образе жизни»;

- «Классный руководитель – организатор деятельности учащихся, способствующей духовно-нравственному развитию их личности»;

- «Классный руководитель – воспитатель патриота и гражданина будущей России»;

- «Партнерство классного руководителя и семьи в организации общественно значимой деятельности классного коллектива».

Третий этап проводится в 2 тура:

1. Заочный тур – экспертиза материалов победителей второго этапа Педагогического марафона;

2. Очный тур проводится по отдельной программе (раздел IV настоящего положения).

III. Порядок представления материалов на заочный тур регионального (областного) этапа Педагогического марафона

7. Для участия в региональном (областном) этапе Педагогического марафона до 08.10.2012 органам управления образованием необходимо представить следующие материалы:

заявку на участие в региональном (областном) этапе Педагогического марафона «Учительство Подмосковья – воспитанию будущего поколения» согласно приложению №1 к настоящему Положению;

анкету – представление участника регионального (областного) этапа Педагогического марафона «Учительство Подмосковья – воспитанию будущего поколения» согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

портфолио классного руководителя (в соответствии с заявленной номинацией), которое должно содержать материалы, подтверждающие уникальность опыта, наличие условий для реализации воспитательного процесса, результативность.

8. В портфолио входят:

- структура представленного материала;
- описание опыта и системы работы участника, раскрывающие модель совместной деятельности педагога и обучающихся, которая отражает процесс воспитания, развития, формирования и становления личности обучающихся (не более 15 страниц печатного текста (без приложений) 14 шрифтом Times New Roman с интервалом 1,5);
- наиболее значимые авторские проекты, программы, аналитические материалы (диагностики изучения детского коллектива; методики оценки результативности деятельности классного руководителя, разработки и другое);
- список публикаций и печатных работ (при наличии);
- цветная фотография (4х6) участника;
- компьютерная презентация с изложением лучшего образца собственного опыта.

Примечание:

1) присланные для экспертизы материалы должны быть представлены на бумажных и электронных носителях (CD в формате WORD 2007 – фото, опыт, материалы, презентация).

2) материалы не возвращаются, так как могут быть использованы для публикации.

9. Оценка конкурсных материалов заочного тура производится членами жюри, утверждёнными организационным комитетом Педагогического марафона, в рамках десятибалльной системы.

При оценке учитывается отражение в документах условий, способствующих эффективной воспитательной деятельности:

- обеспечение благоприятной атмосферы и эмоционального благополучия в классном коллективе;
- создание условий для личностного и профессионального самоопределения обучающихся;
- актуализация содержания деятельности с учетом современных интересов обучающихся;
- использование различных форм, методик, технологий в работе с обучающимися с учетом их возраста, жизненного опыта, социокультурных традиций;
- поиск разнообразных форм психолого-педагогической поддержки;
- использование различных методик контроля, диагностики, анализа результатов своей деятельности;
- профилактика асоциального поведения.

IV. Проведение очного тура регионального (областного) этапа Педагогического марафона

10. В очном туре принимают участие 20 человек, набравших наибольшее количество баллов по результатам заочного тура.

Программа очного тура регионального (областного) этапа Педагогического марафона включает:

- 1) конкурс «Творческая самопрезентация» (представление участника, характеризующее его лично – профессиональные достижения и взгляды);
- 2) конкурс «Кладовая педагогического мастерства» (представление личного профессионального опыта организации воспитательного процесса с коллективом класса);
- 3) проведение конкретного мероприятия (лекции для родителей).

V. Подведение итогов Педагогического марафона

11. Итоги первого и второго туров регионального (областного) этапа Педагогического марафона подводят экспертные и счетная комиссии, созданные организационным комитетом.

По результатам областного этапа 10 человек, получивших наибольшее количество баллов, становятся лауреатами Педагогического марафона.

Победителем Педагогического марафона считается участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам конкурса.

Лауреаты награждаются дипломами, победитель – ценным подарком.

VI. Рекомендации по выполнению конкурсных заданий

12. Конкурс «Творческая самопрезентация»:

- 1) в содержании раскрываются наиболее яркие черты личности участника, способности, увлечения, профессиональные и жизненные приоритеты.
- 2) творчески представляется деятельность классного руководителя, его педагогическое кредо, раскрывающее отношение к профессии, к своим воспитанникам и коллегам.
- 3) выступление может быть проиллюстрировано фотографиями, рисунками, поделками, компьютерными технологиями.
- 4) продолжительность выступления ограничивается 15 минутами (с учетом демонстрации видеоматериалов /презентации).

Примечание: в мероприятиях очного тура может принимать участие команда поддержки (до 15 человек): педагогическая и родительская общественность, спонсоры, обучающиеся.

13. Конкурс «Кладовая педагогического мастерства» (краткое изложение (до 10 минут) лучшего образца собственного опыта в соответствии с заявленной номинацией), где четко отражается:

- ведущая идея опыта и его педагогическая значимость;
- аргументированное объяснение содержания деятельности;
- условия, которые необходимы для системной реализации опыта;
- формы и методы контроля результативности своей деятельности по организации воспитательного процесса.

Будет оцениваться концептуальная основа представляемого опыта (идея и ее обоснование), аргументированность в выборе форм и методов работы, своеобразие и новизна, результативность опыта, перспективность опыта, техничность самопрезентации (лаконичность, выразительность выступления, целесообразность использования технических средств обучения и другое).

14.Проведение открытого мероприятия: лекции для родителей (до 15 минут) в соответствии с заявленной номинацией. Будет оцениваться доступность изложения материала, компетентность классного руководителя, умение свободно владеть аудиторией, актуальность заявленной темы, неординарность и глубина педагогического мышления.

к Положению о проведении
Педагогического марафона
«Учительство Подмосковья-
воспитанию будущего
поколения»

Заявка на участие в региональном (областном) этапе Педагогического марафона
«Учительство Подмосковья – воспитанию будущего поколения»

Муниципальное образование

Номинация

1.Сведения о конкурсанте:

1.1.Ф.И.О. конкурсанта (полностью)

1.2. Дата рождения

1.3.Место работы, должность

1.4. Адрес места работы, телефон

Электронная почта

1.5. Домашний адрес, телефон

Электронная почта

2. Решение о выдвижении данного участника на областной этап Педагогического марафона с указанием обоснования, заверенное печатью и подписью руководителя муниципального органа управления образованием.

Приложение №2
к Положению о проведении
Педагогического марафона
«Учительство Подмосковья-

Анкета – представление
участника регионального (областного) этапа Педагогического марафона
«Учительство Подмосковья – воспитанию будущего поколения»

Муниципальное образование _____

Номинация _____

Сведения о конкурсанте:

1. Ф.И.О.(полностью) _____
2. Дата рождения (полностью).

3. Место работы, должность

4. Адрес места работы, телефон

5. Домашний адрес, телефон

6. Сведения об образовании _____
7. Специальность по диплому

8. Стаж работы в системе образования, в данной должности

9. В каком классе являетесь классным руководителем

10. Предмет, который ведете

11. Квалификационная категория

12. Государственные и отраслевые награды

13. Формы повышения квалификации за последние 5 лет (название курсов, количество часов, год прохождения, место прохождения)

14. Какие еще данные считаете нужным сообщить о себе
дополнительно

Участник Педагогического марафона _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра образования

Правительства Московской области

от 25.08.2011 № 2218

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе

«Педагог года Подмосковья-2012»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Областной конкурс «Педагог года Подмосковья-2012» (далее – Конкурс) проводится в рамках ежегодного Всероссийского конкурса «Учитель года России».

2. Конкурс проводится по двум номинациям:

- «Учитель года Подмосковья»;

- «Воспитатель года Подмосковья».

3. Организаторами Конкурса являются Министерство образования Московской области, Московская областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. Конкурс проводится при активном участии педагогической и родительской общественности.

4. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - Оргкомитет).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

5. Целями и задачами Конкурса являются:

повышение социального статуса и профессионализма работников образования, усиление их государственной и общественной поддержки;

формирование в обществе социальной и гражданской значимости подмосковного педагога как носителя новых ценностей и общественных установок;

стимулирование профессионального педагогического творчества;

выявление и распространение образцов инновационной педагогической деятельности;

формирование нового педагогического мышления.

III. ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

6. Оргкомитет конкурса:

- обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сообщения об объявлении и о подведении итогов Конкурса;

- определяет список участников, порядок, место и дату проведения Конкурса;
- утверждает составы жюри совместно с Министерством образования Московской области, отслеживает ход Конкурса, проводит третий тур Конкурса и рассматривает апелляции.

7. Состав Оргкомитета - председатель, сопредседатели, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены Оргкомитета утверждаются приказом министра образования Правительства Московской области по согласованию с Московской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

8. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом за подписью председателя Оргкомитета или его заместителя.

9. Организационное и техническое обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляется Министерством образования Московской области.

10. Члены Оргкомитета осуществляют свою работу на общественных началах.

IV. ЖЮРИ КОНКУРСА

11. Для оценки конкурсных заданий в первом туре Конкурса (номинация «Учитель года Подмосковья») Оргкомитет создает Предметное жюри и утверждает регламент его работы. Предметное жюри состоит из групп. Количество групп Предметного жюри определяется Оргкомитетом. В состав Предметного жюри могут входить специалисты, имеющие большой опыт практической и научной работы в системе образования, владеющие навыками экспертизы конкурсных состязаний.

12. Для оценки конкурсных заданий второго тура (и первого тура для номинации «Воспитатель года Подмосковья») Оргкомитет создает Большое жюри и утверждает регламент его работы.

13. В состав Большого жюри могут входить известные преподаватели, деятели науки, руководители образовательных учреждений, представители муниципальных органов управления образованием, профессиональных общественных организаций. В состав Большого жюри в обязательном порядке входят руководители предметных групп жюри (для номинации «Учитель года Подмосковья»).

14. Расходы по командированию членов жюри на Конкурс (оплата питания и проживания) осуществляются в пределах средств, предусмотренных Министерству образования Московской области на организацию и проведение Конкурса.

V. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

15. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники дошкольных и общеобразовательных учреждений в Московской области. Стаж педагогической деятельности и возраст не ограничиваются.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

16. Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

- первый этап проводится образовательными учреждениями (далее - первый этап);

- второй этап проводится органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее - второй этап);

- третий этап проводится Министерством образования Московской области (далее - третий этап).

17. Победители первого этапа Конкурса участвуют во втором этапе Конкурса.

В третьем этапе Конкурса от каждого муниципального образования Московской области выдвигается два участника – победители второго этапа Конкурса в номинациях «Учитель года Подмосковья» и «Воспитатель года Подмосковья».

18. Третий этап Конкурса проводится в три тура.

19. Организационно-техническое сопровождение третьего этапа Конкурса 20. Организационно-методическое сопровождение третьего этапа Конкурса обеспечивает Оргкомитет.

VII. Номинация «Учитель года Подмосковья»

21. Первый тур.

21.1. В первом туре участники выполняют следующие задания:

«Методическое объединение» (регламент до 20 минут, включая ответы на вопросы);

«Разговор с учащимися» (регламент до 20 минут);

«Беседа с родителями» (регламент до 20 минут);

«Учебное занятие» (регламент – 40 минут, включая 10 минут для анализа занятия и ответов на вопросы).

21.2. Предметное жюри оценивает выполнение конкурсных заданий по следующим критериям:

«Методическое объединение»: умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности; общая и профессиональная эрудиция; культура публичного выступления; умение взаимодействовать с аудиторией. Максимальное количество баллов – 30;

«Беседа с родителями»: умение выявлять и сформулировать педагогическую проблему; умение найти и предложить пути решения; умение взаимодействовать с родителями; участие в принятии коллективного решения. Максимальное количество баллов – 20;

«Разговор с учащимися»: глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения; умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности; умение организовывать взаимодействие учащихся между собой; умение слушать, слышать и понимать позиции учащихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них; умение включить каждого учащегося в обсуждение. Максимальное количество баллов – 25;

«Учебное занятие»: глубина раскрытия темы, оригинальность методических приемов; умение организовать использование учащимися разных типов и видов источников знаний; умение организовать взаимодействие учащихся между собой; умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности учащихся; глубина и точность анализа учебного занятия и рефлексии своей деятельности. Максимальное количество баллов – 40.

21.3. Десять участников, набравших наибольшее количество баллов по результатам первого тура Конкурса, объявляются финалистами и допускаются к участию во втором туре Конкурса.

22. Второй тур.

22.1. Во втором туре Конкурса участники выполняют следующие задания:

- «Мастер – класс» (регламент - 25 минут, включая ответы на вопросы Большого жюри - 5 минут);

- «Открытая дискуссия» (регламент - 20 минут).

22.2. Большое жюри оценивает выполнение каждого конкурсного задания по рейтинговой системе, выставляя места с 1 по 10.

22.3. Финалисты, занявшие первые пять мест в рейтинговой таблице по итогам второго тура Конкурса, объявляются лауреатами Конкурса и допускаются к участию в третьем туре Конкурса.

23. Третий тур.

23.1. В третьем туре Оргкомитет проводит **собеседование с лауреатами** и оценивает их по рейтинговой системе, выставляя места с 1 по 5.

23.2. Лауреат Конкурса, занявший 1 место в рейтинговой таблице по итогам голосования членов Оргкомитета, объявляется победителем Конкурса. Победителю присуждается звание «Учитель года Подмосковья». Победителю и лауреатам конкурса вручаются памятные специальные призы Губернатора Московской области, или денежное вознаграждение.

VI. Номинация «Воспитатель года Подмосковья»

24. Первый тур.

24.1. В первом туре Конкурса участники выполняют следующие задания:

- **«Визитная карточка» (регламент до 10 минут);**
- **представление опыта работы (регламент 10 минут, включая 5 минут ответы на вопросы Большого жюри);**

24.2. Большое жюри оценивает выполнение конкурсных заданий по следующим критериям:

«Визитная карточка»: общее впечатление. Максимальное количество баллов - 10;

представление опыта работы: актуальность, концептуальность, результативность. Максимальное количество баллов – 30.

24.3. Десять участников, набравших наибольшее количество баллов по результатам первого тура Конкурса, объявляются финалистами и допускаются к участию во втором туре Конкурса.

25. Второй тур.

25.1. Во втором туре Конкурса участники выполняют следующие задания:

«Учебное занятие» (регламент - до 30 минут, включая 10 минут на самоанализ).

«Мастер – класс» (регламент - 25 минут, включая ответы на вопросы Большого жюри -

5 минут);

25.2. Большое жюри оценивает выполнение каждого конкурсного задания по рейтинговой системе, выставляя места с 1 по 10.

25.3. Финалисты, занявшие первые пять мест в рейтинговой таблице по итогам второго тура Конкурса, объявляются лауреатами Конкурса и допускаются к участию в третьем туре Конкурса.

26. Третий тур.

26.2. В третьем туре Оргкомитет проводит **собеседование** с лауреатами и оценивает их по рейтинговой системе, выставляя места с 1 по 5.

26.3. Лауреат Конкурса, занявший 1 место в рейтинговой таблице по итогам голосования членов Оргкомитета, объявляется победителем. Победителю присуждается звание "Воспитатель года Подмосковья". Победителю и лауреатам конкурса вручаются памятные специальные призы Губернатора Московской области, или денежное вознаграждение.